

SUDERINTA  
Klaipėdos regos ugdymo centro  
tarybos 2021 m. sausio 6 d.  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr.V1-1)  
PATVIRTINTA  
Klaipėdos regos ugdymo centro  
direktoriaus 2021 m. sausio 19  
d. įsakymu Nr.V-2

## **KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro veiklos planas 2021 metams (toliau – planas) parengtas atsižvelgus į 2021-2023 metų strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių (turinčių įvairių regos sutrikimų) ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio, tiflologinio ir socialinio ugdymo srityje, laiduoti asmenų su regos negalia ugdymą(si) ir regimųjų funkcijų atstatymą bei regą kompensuojančių įgūdžių įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Regos ugdymo centro 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Regos ugdymo centro direktoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymu Nr.V-70, Regos ugdymo centro Neformaliojo švietimo programas, 2020-2021 m.m. ugdymo planus, patvirtintus Regos ugdymo centro direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-40.

4. Planą įgyvendins Regos ugdymo centro administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, suaugę socialinio ugdymo skyriaus programų dalyviai, socialiniai partneriai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga – LASS, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Regos ugdymo centras – RUC, informacinės komunikacinės technologijos – IKT.

### **II. 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

6. Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama ikimokyklinio, priešmokyklinio, socialinio ir kito neformaliojo ugdymo programų ir švietimo pagalbos prieinamumo, dermės ir kokybės, organizuoti ir vykdyti planingą veiklos stebėseną ir įsivertinimą. Šio tikslo įgyvendinimui išskirti 2 metiniai uždaviniai bei numatytos priemonės uždavinių įgyvendinimui.

6.1. Įgyvendintas pirmasis uždavinys – diegti veiksmingesnius ugdymo(si) metodus, nuolat įsivertinant, mokantis ir dalijantis gerąja darbo patirtimi. Pagal Ikimokyklinio ugdymo programą ugdyta 27 vaikai nuo 1,5 iki 3 metų amžiaus ir 47 vaikai nuo 3 iki 6 metų amžiaus ugdyti. 20 vaikų nuo 6 iki 7 metų ugdyti pagal Priešmokyklinio ugdymo programą, naudojant „Opa pa“ metodinę medžiagą ir ankstyvasis anglų kalbos mokymas pagal „Hello Bo“ metodiką. Vaikams nuo 5 metų amžiaus vykdyta Vizualinio mąstymo strategijų programa ir regimųjų funkcijų lavinimo programa. Vykdyta Neformaliojo švietimo ir švietimo pagalba: teikta tiflopedagoginė pagalba 30 mokinių su regos negalia, integruotai ugdomiems kitose miesto mokyklose, 35 netekusiems regėjimo suaugusiems asmenims organizuotas socialinis reabilitacinis ugdymas pagal Brailio rašto, orientacijos ir savarankiško judėjimo naudojantis baltąja lazdele, savitarnos ir buitinių įgūdžių programas. Visoms mokinių amžiaus grupėms ir suaugusiems asmenims su regos negalia organizuotas ugdymas pagal informacinių technologijų mokymo, meninio ugdymo, keramikos,

tapybos ir piešimo programas bei judesio korekcijos programas. Sistemingai vykdoma ugdymo turinio planavimo, pritaikytų programų atitikties ir ugdymo(si) aplinkos pritaikymo specialiujų ugdymo(si) poreikių mokiniams stebėseną ir refleksiją paskatino mokytojus taikyti ir netradicinius veiksmingesnius ugdymo būdus. Mokytojų taryba ir metodinė taryba, atsižvelgdama į stebėsenos ir refleksijos rezultatus, vykdė pedagogų ir kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo programą, organizavo metodinius renginius: „Muzika lavina vaikų vaizduotę“, „Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas ugdant ikimokyklinio amžiaus vaikų komunikacinius gebėjimus“. Dalinosi praktine darbo patirtimi, organizavo atviras veiklas taikant veiksmingesnius ugdymo(si) būdus, tai – STEAM metodo, M.Montesori metodo elementus, projektines veiklas, sensomotorinio lavinimo ir emocinio ugdymo programas. Mokytojai parengė ir perskaitė pranešimus inovatyvių ugdymo metodų taikymo, žaidimų svarbos vaikų kompetencijų ugdymuisi, fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos ugdymo klausimais. Analizavo individualios pagalbos ir įtraukiojo ugdymo(si) patirtį ir sąlygų gerinimo klausimus. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (LASS, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos senamiesčio ROTARY klubu, Lietuvos aklųjų bibliotekos Klaipėdos skyriumi, I.Simonaitytės viešąja biblioteka, Prano Domšaičio paveikslų galerija ir kitomis švietimo institucijomis) vykdyti edukaciniai ir sociokultūriniai projektai gimtajam kraštui pažinti, sveikos ir saugios gyvensenos įpročiams puoselėti, tolerancijai ugdyti, kūrybiškumui ir kritiniam mąstymui lavinti. Paskelbus šalyje karantiną, ugdymo procesas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu. Pasirinkta naudoti nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrintų ne tik ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku: elektroninis paštas; įstaigos svetainė, el. sistema „Mūsų darželis“, „Facebook“ uždaros grupės, pedagogų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos, kitos ryšio priemonės (Skype, WhatsApp, Messinger). Nuotoliniame ugdyme nedalyvavo 10 proc. vaikų dėl ankstyvo amžiaus, tačiau bendradarbiauta su visų mokinių tėvais. Palaiapsniui sudarytos sąlygos taikyti vieningą nuotolinio ugdymo praktiką Microsoft Office 365 platformoje: įdiegta Microsoft Team programa ir organizuotas nuotolinis 4 dalių mokymų ciklas pedagogams ir administracijai.

6.2. Sistemingai įgyvendintas antrasis uždavinys - sudaryti sąlygas mokinių individualių prigimtinių poreikių tenkinimui saugioje ir emociškai pozityvioje aplinkoje. Vaikų nuo 6-erių metų amžiaus socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdytas pagal tarptautinį projektą „Zipio draugai“ ir sudarytos sąlygos vaikų nuo 5-erių metų amžiaus grupėse taikyti socialinio emocinio ugdymo programą „Kimochi“. Tiflopedagoginė pagalba buvo teikiama turintiems regos sutrikimų 27 ikimokyklinio amžiaus vaikams, 30 mokinių su regos negalia, kurie integruotai mokosi bendrojo lavinimo mokyklose ir 35 suaugusiems asmenims netekusiems regėjimo. Logopedinė pagalba buvo teikiama 30 vaikų, iš jų 20 proc. kalbos ir kalbėjimo sutrikimai pašalinti, likusiems vaikams tęsiama logopedinė pagalba. 7 ikimokyklinio amžiaus vaikams patiriantiems mokymosi sunkumų dėl sulėtėjusios raidos buvo teikiama specialioji pedagoginė pagalba. Buvo parengtos pritaikytos ir individualios programos individualių prigimtinių poreikių tenkinimui ir galių sklaidai. Specialiojo ugdymo pedagogų metodinė grupė ir Vaiko gerovės komisija aptarė ugdymo veiklų ataskaitas, analizavo mokinių pažangą ir pasiekimus. Ataskaitų duomenys iliustruoja ugdymo ir švietimo pagalbos kokybės rezultatus: 83 proc. vaikų iškoreguotas žvairumas arba stebimas pagerėjimas lavinant matymą ir žvilgsnio fiksaciją, 17 proc. vaikų dėl įgimtų sutrikimų arba susirgimų pakitimų nepastebėta. Siekiant užtikrinti mokinių emocinį, psichologinį ir fizinį saugumą, parengta ir įgyvendinama 2020-2021 m. ilgalaikė darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa „Asmeninis meistriškumas, ugdymo(si) organizavimas ir orientavimas į mokinių poreikius“: nuotoliniu būdu organizuoti seminarai „Vaiko emocijų ir netinkamo elgesio valdymas“, „Ribų nustatymas: vaikų elgesio valdymo menas“, „Sensorinių priemonių ir sensorinių veiklų panaudojimas socialiniam-emociniam ugdymui“, „Socialinės interakcijos gerinimo būdai“. Bendradarbiaujant su PPT, sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti 4-riuose psichologinės pagalbos grupiniuose užsiėmimuose mokytojų emociniam ir psichologiniam atsparumui, streso valdymui, darbo su vaikais įgūdžių tobulinimui. Įgyvendinta priemonė: turtinti materialinę bazę ir įrengti ugdymo(si) erdves šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir emociškai pozityvią aplinką. Dviejose

grupėse įrengtos „Kimochi” erdvės, visose grupėse įrengtos eksperimentavimo ir patyriminio ugdymo(si) zonos, nusiramino kampeliai, kieme įrengtas muzikos instrumentas, įsigyta inventoriaus vaikų užimtumui lauke. Karantino metu švietimo pagalba buvo teikiama individualiai nuotoliniu būdu. Pedagogai daug dėmesio skyrė bendradarbiavimui su mokinių tėvais, bendrojo ugdymo mokytojais. Juos konsultavo, derino pastarųjų galimybes atlikti užduotis nuotoliniu būdu ir pagal mokinių su regos negalia gebėjimus pritaikė užduotis, kurių atlikimui nereikėtų arba minimaliai reikėtų naudoti informacinėmis technologijomis. Nuotolinio ugdymo būdu specialieji pedagogai dažniau naudojo patyrimines praktines užduotis. Dėl paskelbtos ekstremalios situacijos, neįgyvendintas projektas „Tarpautinė mokinių su regos negalia vasaros stovykla Pažinimo stebuklas 2020“, pratęstas Erasmus+ mobilumo projekto „Asmenų su regos negalia socialinės ir kultūrinės integracijos aspektai” įgyvendinimo terminas.

7. 2020 metų programos įgyvendinimo vertinimas atlikus įstaigos veiklos platųjį vidaus įsivertinimą.

Stipriosios sritys	Silpnesnės sritys	Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai
Tapatumo ir pasididžiavimo mokykla jausmas. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Lygių galimybių suteikimas. Atvirumas pokyčiams.	Kurti veiksmingą individualių ir bendruomeninių poreikių tenkinimo sistemą, grįstą lygių galimybių principais
Vaiko ugdymas ir ugdymasis. Programos atitiktis nustatytiems kriterijams. Programų tarpusavio dermė. Vaiko teisių atspindėjimas mokyklos veiklos dokumentuose	Psichologinė ir socialinė pagalba	Gerinti socialinių ir psichologinių poreikių ir pagalbos teikimo sistemą
Mokyklos vadovo veiklos veiksmingumas. Vadovo profesinė kompetencija. Mokyklos atstovavimas ir reprezentavimas	Mokyklos savivaldos veiklumas. Savivaldos ir mokyklos administracijos veiksmų dermė	Užtikrinti veiksmingesnį bendruomenės įsitraukimą į veiklos įvertinimą, sprendimų priėmimą, siekinių ir veiklos rezultatų nustatymą

### III. STRATEGINIS TIKSLAS, PRIORITETAIR IR METINIAI VEIKLOS TIKSLAI

8. 2021 metų strateginis tikslas — užtikrinti švietimo pagalbos ir ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje saugioje ir sveikoje aplinkoje.

9. Prioritetinės kryptys:

9.1. siekti geresnės švietimo pagalbos ir socialinio ugdymo kokybės, pagrindinį dėmesį skiriant įtraukiamajam ugdymui;

9.2. užtikrinti veiksmingesnį bendruomenės įsitraukimą į veiklos įsivertinimą, sprendimų priėmimą, siekinių ir veiklos rezultatų nustatymą bei vidaus kontrolės politikos tobulinimą ir jos įgyvendinimą.

10. Metinis veiklos tikslas: siekti darnaus bendradarbiavimo, geresnės ugdymo ir švietimo pagalbos kokybės, pagrindinį dėmesį skiriant informacinio raštingumo, socialinio-emocinio ugdymo(si) ir sąlygų gerinimo individualiai kiekvieno mokinio pažangai.

### IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

11. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:

11.1. užtikrinti saugią ir emociškai pozityvią aplinką, pagrįstą tolerancija, darniu bendradarbiavimu, kūrybiškumu ir lyderyste

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti Įstaigos tarybos veiklą			
1.1.	suderinti finansinių išteklių panaudojimo sąmatas ir įstaigos kaitos projektus; aptarti direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitą ir užduotis 2021 m.; suderinti 2021 metų veiklos programą ir paramos lėšų sąmatą	R.Jokubaitienė L.Glaveckienė	sausis	Įstaigos tarybos protokolas, metinės veiklos ataskaita ir veiklos programa
1.2.	suderinti Viešojo skelbimo 2020-2021 m.m. veiklos aprašą; aptarti įstaigos veiklos organizavimą vasaros laikotarpiu	R.Jokubaitienė L.Glaveckienė	gegužė	Įstaigos tarybos protokolas, Viešojo skelbimo veiklos aprašas
1.3.	suderinti 2022-2024 m. strateginius veiklos planus	R.Jokubaitienė L.Glaveckienė	lapkritis	Įstaigos tarybos protokolas, Viešojo skelbimo veiklos aprašas
2.	Organizuoti tėvų komiteto veiklą	L.Glaveckienė	vieną kartą per ketvirtį	Tėvų komiteto veiklos planas ir posėdžių protokolai
3.	Organizuoti Mokytojų tarybos veiklą			
3.1.	suderinti 2021 m. veiklos planą ir edukacinių projektų vykdymą; analizuoti įstaigos mikroklimato vertinimo ir vidaus audito įsivertinimo rezultatus	L.Glaveckienė	sausis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, veiklos planas
3.2.	aptarti 2020-2021 m.m. ugdymo veiklą ataskaitas; analizuoti mokinių pasiekimus ir pažangą; suderinti 2021-2022 m.m. grupių komplektavimą ir grupių komandas	R.Bytautienė, R.Viršilienė, L.Glaveckienė	birželis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo planai ir programos
3.3.	suderinti 2021-2022 m.m. neformaliojo švietimo ir pagalbos programas, ugdymo planus ir veiklų tvarkaraščius; sudaryti metodines grupes, komisijas ir darbo grupes	L.Glaveckienė, R.Viršilienė, R.Bytautienė	rugpjūtis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo planai ir programos
3.4.	aptarti 2022 metų veiklos prioritetus ir veiklos plano projektą; suderinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022-2024 m. atestacijos programą	L.Glaveckienė,	gruodis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, programos projektas
4.	Organizuoti metodinės grupės veiklą			
4.1.	organizuoti posėdžius:			
4.1.1.	parengti metodinės grupės 2021 m. planą	R. Viršilienė	sausis	metodinės grupės protokolas, planas
4.1.2.	parengti ir suderinti 2021-2022 m. m. Ugdymo planus ir programas	R. Viršilienė	rugsėjis	metodinės grupės protokolas, planas
4.1.3.	aptarti 2021 m. metodinės grupės plano įgyvendinimą. Teikti siūlymus	R. Viršilienė	lapkritis	metodinės grupės protokolas

	2022m. įstaigos veiklos planui parengti			
4.2.	parengti pranešimus:			
4.2.1.	„Pedagogų emocinio intelekto lavinimo svarba“	G.Kinčė	kovas	Metodinės grupės protokolas
4.2.2.	Projektinės veiklos veiksmingumas. Projektų „Virtuali kelionė po Lietuvą tėvų ir senelių gimtinėmis“, „Aš pažįstu Lietuvą“ rezultatų pristatymas ir aptarimas	D. Katkienė R. Vaitkutė	balandis	Metodinės grupės protokolas
4.2.3.	„Muzikos galia asmenybės formavimui (si) mokiniui turinčiam regos negalią“	Loreta Aukštuolienė	spalis	Metodinės grupės protokolas
4.2.4.	Projektinės veiklos veiksmingumas. Projektų „Aš galiu – veikime drauge“, „STEAM laboratorija“ rezultatų pristatymas ir aptarimas	L. Glaveckienė, R. Viršilienė R. Bytautienė	lapkritis	Metodinės grupės protokolas
4.3.	dalintis praktine darbo patirtimi, organizuoti atviras veiklas įstaigos, miesto pedagogams ir tėvams:			
4.3.1.	atvira veikla tėvams „Vėliavėlės spalvos trys, aš skaičiuoju 1,2,3“	R. Vaitkutė	vasaris	veiklos planas, nuotraukos
4.3.2.	atvira veikla miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų meninio ugdymo mokytojams „Liaudies tradicijų naudojimas ugdant šiuolaikinio vaiko kūrybiškumą „Kaip kurtis kelneles įsigijo“	L. Aukštuolienė	balandis	veiklos planas, protokolas
4.3.3.	atvira veikla miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojams „Bitutės darbštuolės“	R. Vaitkutė,	gegužė	veiklos planas, protokolas
4.3.4.	atvira veikla „Mūsų pasiekimai“	E. Skabeikienė, Z. Jakienė	gegužė	veiklos planas, posėdžio protokolas
4.3.5.	metodinė diena „Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių regos sutrikimą, galimybių ugdytis gerinimas“	L. Glaveckienė R. Viršilienė	spalis	veiklos planas, posėdžio protokolas
4.3.6.	praktikumai pedagogams „Viską keičiantis kūrybiškumas“	L. Glaveckienė	pagal posėdžių grafiką	posėdžio protokolas
4.4.	parengti ir pristatyti metodines priemones			
4.4.1.	trafaretų rinkinys „Mano raidelės“	D. Katkienė	gegužė	posėdžio protokolas
4.4.2.	„Sudėliok veiduką“ „Skaičiukai – mano draugai“	R. Vaitkutė	gegužė	posėdžio protokolas
4.4.3.	pirštinės lėlės "Lietaus lašiukai" "Vaismedis" "Miško gyvūnai"	I. Sinkevich	gegužė	posėdžio protokolas
4.4.4.	„Mokomės skaičiuoti“	R. Lidžiuvienė	spalis	posėdžio protokolas
4.4.5.	„Aš pažįstu raideles“	R. Vaitkutė	spalis	posėdžio protokolas
4.4.6.	trafaretų rinkiniai savaitės temų	D. Katkienė	spalis	posėdžio protokolas

	plėtojimui.			
4.5.	Organizuoti temines savaites:			
4.5.1.	„Ir visus mus Lietuva augina“ skirta Vasario 16-jai paminėti	R. Viršilienė	vasaris	planas, nuotraukos
4.5.2.	teatrinės veiklos savaitė „Atverkim pasakai duris“	D. Katkienė, J. Vilčinskienė, R. Jokubaitienė	kovas	planas, nuotraukos
4.5.3.	„Aš ir tu , visada kartu“ skirta Tarptautinei tolerancijos dienai	grupių mokytojai	lapkritis	planas, nuotraukos
5.	Organizuoti specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos metodinės grupės veiklą			
5.1.	Formuoti komandinį sutelktumą (padėti dalyviams atsipalaiduoti, arba susikaupti posėdžiui). „Nuotolinio ugdymo patirtis ugdant mokinius turinčius regos sutrikimų“	R.Bytautienė B.Venienė I.Mažeikienė L.Bukauskaitė	vasaris	Posėdžio protokolas, pranešimas
5.2.	Komandinio sutelktumo pratimai. Pristatyti metodines rekomendacijas „Kaip padėti žmogui turinčiam regos negalią?“	R.Bytautienė, D.Balčiūnienė	gegužė	Posėdžio protokolas, pranešimas
5.3.	„Sulėtėjusios kalbos raidos ypatumai“ (skelbti el.sistemoje „Mūsų darželis“	V.Butvydienė	birželis	Posėdžio protokolas, pranešimas
5.4.	Komandinio sutelktumo pratimai. Pasidalinti praktine patirtimi „Kaip išmokyti vaiką turintį specialiųjų ugdymosi poreikių kalbėti fraze, vientisiniu sakiniu“	R.Bytautienė A.Kozloviene	rugsėjis	Posėdžio protokolas, pranešimas
5.5.	Komandinio sutelktumo pratimai. Pristatyti Klaipėdos m. logopedų metodinio ratelio ir bibliotekos „Gerviukas“ projektą	V.Butvydienė	spalis	Posėdžio protokolas, pranešimas
5.6.	Parengti medžiagą straipsniui „Taip saugioms neregų kelionėms“ ir pristatyti spec. metodinės gr. posėdyje	D.Balčiūnienė	lapkritis	Straipsnio medžiaga/straipsnis
5.7.	Organizuoti atviras veiklas: virtualias pamokas			
5.7.1.	M.Montessori priemonių pritaikymas vaikų sensomotoriniam lavinimui	L.Bukauskaitė	gegužė	pamokos įrašas
5.7.2.	Išmanieji telefonai neregio kasdieninėje veikloje	V.Paimbrekytė -Jonauskienė	spalis	pamokos įrašas tiflopedagogams
5.8.	Parengti pranešimus mokinių tėvams:			
5.8.1.	„Svarbiausi aspektai auginant vaiką su regos sutrikimais. Į ką turėtume atkreipti dėmesį“	V.Paimbrekytė -Jonauskienė	vasaris	pranešimas
5.8.2.	„Ką reikia žinoti tėvams apie šveplavimą“	A.Kozloviene	rugsėjis	pranešimas
5.9.	Parengti metodines priemones:			
5.9.1.	projektas „Mažieji tyrinėtojai“ (sensomotorinio lavinimo priemonei gaminti)	R.Bytautienė	sausis/ gegužė	projektas ir jo rezultatai

5.9.2.	Brailio raštu paruošti pasakų knygeles ir tekstus suaugusiems neregiam	B.Venienė. D.Balčiūnienė	metų eigoje	parengti tekstai
5.9.3.	paruošti neregės sukurtus eilėraščius spaudai	D.Balčiūnienė	metų eigoje	parengti tekstai
5.10.	<b>Organizuoti temines savaites</b>			
5.10.1.	kalbos savaitė „Raidelės ir žodžiai į pasakėlę sukrito“	A.Kozloviene, V.Butvidienė	kovas	planai, refleksija
5.10.2.	Tarptautinei baltosios lazdelės dienai paminėti	R.Bytautienė A.Glybina	spalis	planai, refleksija
6.	<b>Vykdyti edukacinius ir kultūrinius bendruomenės projektus</b>			
6.1.	tolerancijos ir nediskriminavimo projektas „Aš galiu – veikime drauge“	projekto vykdymo komanda	metų eigoje	projekto veiklos planas, aprašai, nuotraukos
6.2.	patyriminio ugdymo projektas „STEAM laboratorija“	projekto vykdymo komanda	metų eigoje	projekto veiklos planas, aprašai, nuotraukos
6.3.	sveikos ir saugios gyvensenos projektas „Augu sveika ir saugus“	projekto vykdymo komanda	metų eigoje	projekto veiklos planas, aprašai, nuotraukos
6.4.	edukaciniai ir kultūriniai grupių ir Socialinio ugdymo skyriaus projektai	Grupių komandos, Socialinio ugdymo skyriaus komanda	metų eigoje	projektų veiklos planas, aprašai, nuotraukos
7.	<b>Plėtoti ir palaikyti ryšius ir įtraukti bendruomenę į bendrą veiklą su socialiniais partneriais</b>			
7.1.	Klaipėdos universitetas	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis
7.2.	Klaipėdos senamiesčio ROTARY klubas	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis
7.3.	VšĮ Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga:	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis
7.3.1.	vasaros stovyklos organizavimas mokiniams su regos negalia	L.Glaveckienė	vasaris-birželis	paraiška paramai gauti
7.3.2.	rengti metodines rekomendacijas socialiniams darbuotojams „Kaip padėti žmogui turinčiam regos negalią?“	D. Balčiūnienė	vasaris	metodinės rekomendacijos
7.4.	Lietuvos aklųjų bibliotekos Klaipėdos filialas:	R. Bytautienė	metų eigoje	sutartis
7.4.1.	dalyvauti Brailio skaitinių konkurse	R.Bytautienė	balandis	konkurso protokolas
7.4.2.	Baltosios lazdelės dienos renginiai	R.Bytautienė	spalis	veiklos planas
7.5.	Lietuvos paralimpinis komitetas	L.Glaveckienė	vasaris-birželis	paraiška paramai gauti
7.6.	Lietuvos teniso federacija	R.Viršilienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
7.7.	I.Simonaitytės viešosios bibliotekos Pempininkų skyrius	R.Viršilienė, R. Bytautienė	metų eigoje	planas
7.8.	Prano Domšaičio galerija	L.Glaveckienė	metų	bendradarbiavimo

			eigoje	renginių aprašai
7.9.	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras (Vilnius), Prano Daunio ugdymo centras (Kaunas), Petro Avizonio regos centras (Šiauliai), Regos centras Linelis“ (Panevėžys)	L.Glaveckienė, R.Bytautienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
7.10.	Baltarusijos, Ukrainos, Estijos, Latvijos, Lenkijos aklųjų ir silpnaregių organizacijomis	L. Glaveckienė, V. Paimbrekytė - Jonauskienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
7.11.	Lopšeliais-darželiais „Želmenėlis“, „Liepaitė“ „Žiogelis“, „Žuvėdra“, M.Montesori darželis-mokykla	R.Viršilienė	metų eigoje	sutartys, planai
7.12.	Klaipėdos miesto švietimo įstaigos, kuriose mokosi mokiniai su regos negalia:	L. Glaveckienė, R. Bytautienė	pagal ugdymo ir pagalbos planus	bendradarbiavimo ir mokymo sutartys, tvarkaraščiai ir planai
7.12.1.	parengti pranešimus „Ypatingi vaikai“, „Tarptautinės baltosios lazdelės dienos prasmė“	Birutė Bartkienė	balandis	pranešimai
7.12.2.	organizuoti edukacinius renginius „Tavo kelyje neregys“.	R.Bytautienė	metų eigoje	veiklos planai
7.13.	VšĮ Klaipėdos „Universa Via“	L.Glaveckienė	metų eigoje	sutartis
7.14.	Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras:	L.Glaveckienė	metų eigoje	sutartis
7.14.1.	įgyvendinti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Asmeninis meistriškumas, ugdymo(si) organizavimas ir orientavimas į mokinių poreikius“	R.Viršilienė, R. Bytautienė L.Glaveckienė	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo programa, pažymėjimai
7.14.2.	parengti kvalifikacijos tobulinimo programą „Neregių savivertės ir santykio su aplinka ypatumai“	D.Balčiūnienė	spalis	programa
7.15.	pristatyti miesto globos namų gyventojams, pagyvenusių žmonių bendruomenei ir švietimo įstaigoms vaidinimą „Princas ir valkata“	D. Balčiūnienė A.Glybina	metų eigoje	renginių medžiaga
8.	Organizuoti, dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose-festivaliuose, projektuose			
8.1.	LTOK ir RIUKKPA prokjektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“	R. Viršilienė, Z. Jakienė	sausis-gegužė	paraiška, diplomas
8.2.	Erasmus+ mobilumo projektas „Asmenų su regos negalia socialinės ir kultūrinės integracijos aspektai“ vizitas į Portugalijos aklųjų ir silpnaregių švietimo institucijas	Laima Glaveckienė, Viktorija Paimbrekytė-Jon auskienė	sausis-rugpjūtis	projekto medžiaga
8.3.	tarptautinė aklųjų ir silpnaregių mokinių vasaros stovyklą „Pažinimo stebuklas 2021“	Laima Glaveckienė, Regina	vasaris-birželis	Vasaros stovyklos projektas, programa, planas,

		Bytautienė, Regina Viršilienė		nuotraukos
8.4.	respublikinis projektas „Ką matome pro akinius“	L. Glaveckienė, R. Viršilienė, D. Katkienė, V. Sėlenienė, J. Vilčinskienė	rugsėjis- spalis	Projektas, planai
8.5.	respublikinis projektas „Prie jūros smagu“	L. Glaveckienė, R. Viršilienė, L. Aukštuolienė	rugsėjis, spalis	Projektas, planai
8.6.	meninės veiklos projektai „Vaidinimų kraitelė“, „Giest lakštingalėlis“, „Tramtatulis“	R. Viršilienė, L. Aukštuolienė	metų eigoje	paraiškos, programos, pasiekimai

11.2. siekti geresnės švietimo pagalbos ir įtraukiojo ugdymo(si) kokybės, įsivertinant kiekvieno mokinio (ir suaugusio netekusio regėjimo) individualius pasiekimus ir pažangą bei taikytų ugdymo būdų veiksmingumą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdyti neformaliojo ugdymo programas, projektus, teikti švietimo pagalbą:			
1.1.	Ikimokyklinio ugdymo programa	ikimokyklinio ugdymo mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.2.	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa	priešmokyklinio ugdymo mokytojos	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.3.	Kūno kultūros programa „Judėjimas - sveikatos vitaminas“	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.4.	Tapybos ir piešimo programa „Spalvų žingsneliai“	J. Šatkutė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.5.	Keramikos programa „Molinuko studija“	R. Razmienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.6.	Vizualinio mąstymo strategijų programa	grupių mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.7.	Muzikinio ugdymo programa	L. Aukštuolienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.8.	Ankstyvasis anglų kalbos	V. Paimbrekytė -	mokslo metų	programa,

	mokymas	Jonauskienė	eigoje	teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.9.	Tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“	E. Skabeikienė	vienas užsiėmimas per savaitę	ugdymo planai, ataskaitos
1.10.	Emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“	„Liūtukų“, „Ežiukų“ grupių mokytojai	mokslo metų eigoje	ugdymo planai, ataskaitos
1.11.	Vykdėti sveikos ir saugios gyvensenos projektą „Augu sveika ir saugus“			
1.11.1.	alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės veiklos	grupių mokytojai	metų eigoje	planas, nuotraukos
1.11.2.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“ I-asis etapas įstaigoje	R. Viršilienė, Z. Jakienė	vasaris	planas, nuotraukos
1.11.3.	sveikatos valandėlės „Noriu augti sveikas“	projekto įgyvendinimo komanda	metų eigoje	planas, nuotraukos
1.11.4.	sportinė pramoga „Kliūtilonas“	projekto įgyvendinimo komanda	metų eigoje	planas, nuotraukos
1.11.5.	veiksmo savaitė „Be patyčių“	projekto įgyvendinimo komanda	kovas	planas, nuotraukos
1.11.6.	sportinė pramoga „Greiti, tvirti ir vikrūs“	projekto įgyvendinimo komanda	balandis, spalio	planas, nuotraukos
1.11.7.	pramoga prie jūros „Basos kojytės bėga per smėlį“	projekto įgyvendinimo komanda	gegužė, birželis	planas, nuotraukos
1.12.	Teikti individualią švietimo ir specialiąją pagalbą vaikams iki 7 metų			
1.12.1.	oftalmologinę ir ortoptinę pagalbą	J. Krakauskienė, V. Paplauskienė, V. Leistrumienė	mokslo metų eigoje	žurnalai ir procedūrų kortelės, ataskaitos
1.12.2.	logopedinę pagalbą	V. Butvidienė, A. Beinorienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	planai, ataskaitos, ugdymosi pasiekimų aprašai
1.12.3.	mišrių raidos ir mokymosi sunkumų patiriantiems ugdymo(si) pagalbą ir tiflopedagoginę pagalbą	L. Bukauskaitė, I. Mažeikienė, R. Jokubaitienė, B. Venienė, B. Bartkienė, R. Viršilienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	planai, ataskaitos, ugdymosi pasiekimų aprašai
1.12.4.	individuali mankšta ir sportiniai žaidimai	V. Paplauskienė, Z. Jakienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	planai, ataskaitos, ugdymosi pasiekimų aprašai
1.12.5.	Vizualinių funkcijų lavinimas	B. Venienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai,

				metinės veiklos ataskaitos ir anketos
1.13.	Organizuoti edukacines išvykas Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokiniams			
1.13.1.	Pempininkų biblioteka	„Pelėdžiukų“ gr. mokytojai	sausis	planas, nuotraukos
1.13.2.	Laikrodžių muziejus	„Pelėdžiukų“ gr. mokytojai	vasaris	planas, nuotraukos
1.13.3.	Mažosios Lietuvos muziejus	„Pelėdžiukų“ gr. mokytojai	kovas	planas, nuotraukos
1.13.4.	Policijos komisariatas, priešgaisrinė gelbėjimo stotis	„Pelėdžiukų“ gr. mokytojai	rugsėjis	planas, nuotraukos
1.13.5.	Jono kalnelis	„Liūtukų“ gr. mokytojos	gegužė	planas, nuotraukos
1.13.6.	Klaipėdos senamiestis	„Ežiukų“ gr. mokytojos	gegužė	planas, nuotraukos
1.14.	Organizuoti mokinių kūrybinių darbų parodas			
1.14.1.	„Visus gerus darbus ir gražias spalvas skiriu aš Lietuvai“	J. Šatkutė, R. Razmienė, grupių mokytojai	vasaris, kovas	nuotraukos
1.14.2.	„Iš Rudenėlio kraitelės“	J. Šatkutė, R. Razmienė, grupių mokytojai	rugsėjis, spalio	nuotraukos
1.14.3.	„Stebuklingas Kalėdų namelis“	J. Šatkutė, R. Razmienė, grupių mokytojai	gruodis	nuotraukos
1.14.4.	I.Simonaitytės viešosios bibliotekos Pempininkų skyriuje, Lietuvos aklųjų bibliotekos Klaipėdos skyriuje, Klaipėdos miesto vaikų ligoninėje, VšĮ Klaipėdos Universa Via mokykloje	J. Šatkutė, R. Razmienė	metų eigoje	parodų afišos, aprašymai
2.	Vykdėti socialinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, projektus, teikti tiflopedagoginę ir kitą švietimo pagalbą:			
2.1.	suaugusiems netekusiems regėjimo:			
2.1.1.	Kompiuterinis raštingumas suaugusiems neregiam	V.Paimbrekytė – Jonauskienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.1.2.	Brailio raštas suaugusiems neregiam.	D.Balčiūnienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.1.3.	Keramika suaugusiems neregiam.	R.Razmienė	2 kartus per savaitę	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.1.4.	Muzikinis ugdymas suaugusiems neregiam.	L.Aukštuolienė	2 kartus per savaitę	ugdymo programa, teminiai planai,

				metinės veiklos ataskaitos
2.1.5.	Savitarna ir buitiniai įgūdžiai suaugusiems neregiamams.	D.Balčiūnienė, L.Bukauskaitė	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos,
2.1.6.	Orientacija erdvėje ir savarankiškas judėjimas suaugusiems neregiamams.	D.Balčiūnienė, L.Bukauskaitė	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.1.7.	Judėjimas – neregio žmogaus sveikata, stiprybė, grožis	Z.Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
	Dailės terapija suaugusiems akliems ir silpnaregiams	J.Šatkutė	pagal veiklų tvarkaraščius	Mokymo programos, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.2.	integruotai besimokantiems mokiniams su regos negalia:			
2.2.1.	Informacinių technologijų programa mokiniams su regėjimo negalia.	V.Paimbrekytė – Jonauskienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.2.2.	Muzikinio ugdymo programa mokiniams su regėjimo negalia.	L.Aukštuolienė	2 kartus per savaitę	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.2.3.	Tiflopedagoginė pagalba mokiniams su regėjimo negalia.	L.Bukauskaitė, I.Mažeikienė, R.Jokubaitienė, B.Venienė, B.Bartkienė R.Viršilienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.2.4.	Keramikos programa mokiniams su regėjimo negalia.	R.Razmienė	2 kartus per savaitę	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
2.2.5.	Dailė mokiniams su regėjimo negalia.	J.Šatkutė	1 kartą per savaitę	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos ir anketos
2.3.	projektai, socialinės akcijos ir kultūriniai renginiai:			
2.3.1.	pristatyti RUC bendruomenei ir socialiniams partneriams vaidinimą „Princas ir valkata“.	D.Balčiūnienė	I pusmetis	scenarijus
2.3.2.	įgyvendinti patyriminį projektą „Suaugusiųjų vasaros stovykla Ilsėkimės, mokykimės, pramogaukime 2021“	R.Bytautienė A.Glybina D.Balčiūnienė	birželis/liepa	projektas, veiklos planas
2.3.3.	tęsti projektus: „Baltoji lazdelė“,	R.Bytautienė A.Glybina	metų eigoje	projektų planai

	„Patyriminis aklųjų ir silpnaregių ugdymas pažįstant Lietuvą ir aplinkinius kraštus“, „Suaugusiųjų neregijų teatrinė veikla“	D.Balčiūnienė		
2.3.4.	Organizuoti kalendorines ir kt. šventes: „Velykos, Velykos, Velykos pas mus“, „Su muzika į vasarą“, „Atgal į pažinimo šalį“, „Nematau, bet jaučiu“, „Tamsu lauke, bet ne širdy“.	R.Bytautienė L.Aukštuolienė A.Glybina	metų eigoje	renginių planai
2.3.5.	Dalyvauti Lietuvos nacionalinio kultūros centro organizuojamuose festivaliuose, konkursuose ir kt. tataro mėgėjų festivaliuose	D.Balčiūnienė	metų eigoje	Paraiškos, Renginių planai
2.3.6.	Organizuoti tradicinę akciją „Pasitikrink cukraus kiekį kraujyje“.	D.Balčiūnienė	lapkritis	Renginio planas
2.3.7.	Įsitraukti į neįgaliųjų muzikos konkursus, festivalius: „Muzikinė paukštė“, „Perliukai“, „Vyturiukai“ „Sidabrinės stygos“ ir kt.	L.Aukštuolienė	metų eigoje	Paraiškos, Renginių planai
3.	Organizuoti kultūrinius ir pilietinius bendruomenės renginius:			
3.1.	pramoga „Trys karaliai visagaliai“	L. Aukštuolienė	sausis	planas, nuotraukos
3.2.	akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	R. Viršilienė, R. Bytautienė	sausis	nuotraukos
3.3.	šventinis renginys Vasario 16- ajai paminėti „Ir šviesa ir tiesa mūsų žingsnius telydi“	L. Aukštuolienė, V. Sėlenienė, J. Vilčinskienė, D.M. Balčiūnienė	vasaris	planas, nuotraukos
3.4.	Užgavėnės „Blynui - skanumynai“	L. Aukštuolienė I. Mažeikienė, R. Jokubaitienė	vasaris	planas, nuotraukos
3.5.	Kaziuko mugė „Josim josim į turgelį“	Z. Jakienė, J. Šatkutė, R. Razmienė	kovas	planas, nuotraukos
3.6.	Teatro dienos „Vaikystė eina pasakų taku“	K. Katkienė, L. Bukauskaitė, E. Skabeikienė	kovas	planas, nuotraukos
3.7.	šventinis rytmetis „Mušk margutį Velykinį“	L. Aukštuolienė, I. Sikevich, A. Glybina, I. Mažeikienė	balandis	planas, nuotraukos
3.8.	akcija „Žydintis vaikystės kiemas“	L. Glaveckienė, R. Viršilienė, R. Bytautienė,	balandis, gegužė	nuotraukos

		grupių mokytojos		
3.9.	Šeimos diena „Linksmas gražumas šio vakarėlio“	L. Aukštuolienė, grupių mokytojai, Socialinio ugdymo skyriaus komanda	gegužė	planas, nuotraukos
3.10.	šventinė popietė „Mano vaikystės laivas kelia bures“ PU grupės išleistuvės	L. Aukštuolienė, E. Skabeikienė, Z. Jakienė	gegužė	planas, nuotraukos
3.11.	pramoga „Vaikai vaikams“. Vaikų gynimo diena paminėti	R. Lidžiuvienė, B. Venienė, Z. Jakienė	birželis	planas, nuotraukos
3.12.	šventinis rytmetis „Pinkim draugystės vainiką“ Mokslo ir žinių diena	R. Viršilienė L. Aukštuolienė	rugsėjis	planas, nuotraukos
3.13.	pramoga „Rudenėlio mozaika“	L. Aukštuolienė, R. Vaitkutė, G. Kinčė, Z. Jakienė	spalis	planas, nuotraukos
3.14.	Tarptautinė mokytojų diena	R. Bytautienė, R. Viršilienė, L. Aukštuolienė	spalis	planas, nuotraukos
3.15.	„Duok savo ranką mielas, drauge“ Baltosios lazdelės diena paminėti	R. Bytautienė, R. Viršilienė, L. Aukštuolienė, D.M. Blačiūnienė, V. Paimbrekytė-Jonauskienė	spalis	planas, nuotraukos
3.16.	pyragų diena „Kepam, keпам pyragėlių“	I. Glaveckienė R. Bytautienė, R. Viršilienė	lapkritis	planas, nuotraukos
3.17.	grupių vakaronės „Kas nedirba mielas, vaike, tam ir duonos duot nereikia“. Amatai	R. Viršilienė, L. Aukštuolienė grupių mokytojai	lapkritis	planas, nuotraukos
3.18.	popietė „Advento vainikas“ (įstaigos darbuotojams, soc. skyriaus mokiniams, soc. partneriams)	R. Viršilienė L. Aukštuolienė R. Vaitkutė, G. Kinčė	gruodis	planas, nuotraukos
3.19.	Šventinis rytmetis „Kas ten po eglute?“	L. Aukštuolienė grupių mokytojai	gruodis	planas, nuotraukos
6.	Vykdėti ugdymo proceso stebėseną:			
6.1.	pritaikytų programų atitiktis ugdymo procese, priemonių parinkimas ir taikymas specialiųjų ugdymo (si) poreikių turintiems vaikams, švietimo pagalbos planai	R. Bytautienė, R. Viršilienė	vasaris, spalio	stebėsenos aprašai
6.2.	kultūrinių-higieninių, savarankiškumo įgūdžių lavinimas ankstyvojo amžiaus grupėse	R. Viršilienė,	kovas	stebėsenos aprašai

6.3.	fizinio aktyvumo, sveikos ir saugios gyvenamosios įgūdžių ugdymas įvairiose veiklose	R. Viršilienė,	balandis	stebėsenos aprašai
6.4.	mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas	R. Bytautienė, R. Viršilienė L. Glaveckienė	gegužė	vertinimo dokumentai
6.5.	pasivaikščiavimo lauke organizavimo kokybė. Žaidimo aikštelės erdvių ir lauko žaislų bei priemonių naudojimas	R. Viršilienė, R. Bytautienė	metų eigoje	stebėsenos aprašai
6.6.	elektroninio dienyno "Mūsų darželis" pildymo kokybė: planavimas, pasiekimai, ataskaitos	R. Viršilienė, R. Bytautienė	birželis, spalis	stebėsenos aprašai
6.7.	saugios ir ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimas grupėse	R. Viršilienė, R. Bytautienė, L. Glaveckienė	rugpjūtis	stebėsenos aprašai
6.8.	palankios emocinės aplinkos kūrimo ir vaikų adaptacijos stebėsenos. Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas šiuo laikotarpiu.	L. Glaveckienė, R. Viršilienė	rugsėjis, spalis	stebėsenos aprašai
6.9.	grupės aplinkos paruošimas ir priemonių parinkimas savaitės temos plėtojimui	R. Viršilienė	metų eigoje	stebėsenos aprašai
6.10	dienos ritmo stebėsenos	R. Viršilienė, L. Glaveckienė	metų eigoje	stebėsenos aprašai
6.11.	edukacinių, kultūrinių ir tradicinių kalendorinių renginių stebėsenos	S. Viršilienė, L. Glaveckienė R. Bytautienė	metų eigoje	stebėsenos aprašai
7.	Vykdėti įstaigos veiklos įsivertinimą ir tiriamąją veiklą:			
7.1.	ar Klaipėdos miestas patogus ir draugiškas neregiamams?	R. Bytautienė, D. Balčiūnienė	kovas	klausimynas apie galimybes saugiai keliauti neregiamams mieste, apklausos rezultatai
7.2.	2020-2021 m.m. švietimo stebėsenos rodiklių lyginamoji analizė	R. Bytautienė, R. Viršilienė	birželis	rodiklių duomenys
7.3.	mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių stebėjimas ir vertinimas	R. Bytautienė	rugsėjis	stebėjimo ir vertinimo dokumentai
7.4.	darnaus bendradarbiavimo veiksmingumas ir aktualumas siekiant geresnio vaikų pasiekimų ir pažangos rezultato	R. Viršilienė	spalis, lapkritis	anketinė apklausa
7.5.	oftalmologinės pagalbos veiksmingumas	J. Krakauskienė V. Paplauskienė V. Leistrumienė	vieną kartą per mėnesį	vertinimo ataskaitos
7.6.	statistinių ataskaitų ŠV-03 už 2021 m. parengimas	R. Bytautienė, R. Viršilienė, J. Kasperavičienė	gruodis	statistinės ataskaitos

		D.Jucevičienė		
7.3.	Atlikti giluminį silpniausios ir stipriausios veiklos srities įsivertinimą:			
7.3.1.	Įstaigos savivaldos veiklumas ir savivaldos bei administracijos veiksmų dermė ir bendradarbiavimas	Vidaus audito komanda	gegužė	anketinė apklausa
7.3.2.	programų atitiktis nustatytiems kriterijams: planavimo procedūrų kokybė ir programų turinio dermė	Vidaus audito komanda	spalis	programų ir planavimo dokumentų analizavimo recenzijos
7.4.	Keturmatė situacijos analizė	Vidaus audito komanda	spalis	situacijos analizavimo recenzijos

11.3. tobulinti įstaigos vidaus procesus veiksmingiau panaudojant informacines skaitmenines aplinkas, gerinti materialinę bazę: atnaujinti ugdymo(si) vidaus ir kiemo erdves

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma ir rezultatų rodikliai
1.	Tobulinti vidaus procesų valdymo politiką:			
1.1.	atnaujinti vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojančius dokumentus	L.Glaveckienė	metų eigoje	Vidaus kontrolę reglamentuojančių dokumentų sąrašas, vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė
1.2.	atnaujinti Įstaigos nuostatus	L.Glaveckienė	vasaris-liepa	steigėjo patvirtinti Įstaigos nuostatai ir registruoti Valstybės registre
1.3.	atnaujinti vidaus tvarkos taisyklės	Įstaigos taryba, Darbo taryba, Mokytojų profesinė organizacija	metų eigoje	parengtos Vidaus tvarkos taisyklės, vadovaujantis įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais
1.4.	parengti darbuotojų veiklos vertinimo aprašą	L.Glaveckienė R.Viršlienė R.Bytautienė	rugsėjis-spalis	nustatyti darbuotojų veiklos vertinimo kriterijai
2.	Pagerinti vidaus veiklos procesus, panaudojant Microsoft Office 365 ir Microsoft Teams platformą:			
2.1.	sudaryti sąlygas administracijos darbuotojų ir mokytojų informacinio raštingumo gebėjimus, pagrindinį dėmesį skiriant nuotolinio komunikavimo kompetencijų ugdymui	L.Glaveckienė	metų eigoje	vidaus procesai valdomi panaudojant Microsoft Office 365 ir Microsoft Teams platformą
2.2.	Inicijuoti nuotolinių ugdymo veiklų ir užduočių parengimą	L.Glaveckienė R.Viršlienė	metų eigoje	parengtos ugdymo veiklos ir užduotys,

		R.Bytautienė		skirtos ugdymui nuotoliniu būdu
3.	Gerinti edukacinių aplinkų sąlygas:			
3.1.	įrengti tyrinėjimų ir eksperimentų laboratoriją	R.Viršlienė L.Bukauskaitė D.Katkienė	metų eigoje	sudarytos sąlygos taikyti STEAM metodo elementus
3.2.	pagerinti sąlygas vaikų sensomotorinei ir fizinio aktyvumo veikloms grupėse	R.Viršilienė R.Bytautienė	metų eigoje	lopšelio grupėse įrengtos erdvės sensomotorinei ir fizinio aktyvumo veikloms
3.3.	grupėse pagerinti sąlygas gamtamokslinei, technologinei, inžinerinei, matematinei ir kūrybinei veiklai	R.Viršlienė L.Glaveckienė	metų eigoje	trijose darželio grupėse įrengtos erdvės STEAM veikloms
3.4.	lauko aplinkoje įkurti atskiras erdves skirtingoms veikloms	R.Viršilienė L.Aukštuolienė Z.Jakienė J.Šatkutė	balandis-spalis	įkurti dailės, muzikos, gamtos, poilsio, kūno galių tyrinėjimo zonas

## V. LAUKIAMAS REZULTATAS

12. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai pokyčiai:

12.1. švietimo pagalba, ugdymas ir ugdymo turinys grindžiamas individualia mokinių prigimtimi ir tęstiniu ugdymu(si) kūrybiškumą skatinančioje, saugioje ir sveikoje aplinkoje;

12.2. partnerystė ir bendradarbiavimas gerina ugdymo ir švietimo pagalbos kokybę ir dermę bei pasitikėjimą įstaiga;

12.3. įkurtos naujos edukacinės erdvės, įgyvendinti sociokultūriniai projektai skatina mokinių saviraišką, kūrybiškumą ir individualių galių sklaidą;

12.4. patobulinus veiklos valdymo kontrolės sistemą, aiškiau apibrėžtos darbuotojų atsakomybės ir veiksmingiau valdomi veiklos procesai.

## VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

13. Programai įgyvendinti planuojamos savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšos.

14. Dalis programos bus finansuojama tėvų įmokų lėšomis (pajamos už teikiamas paslaugas) ir už ilgalaikio materialiojo turto nuomą bei paramos lėšų iš 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir kitos savanoriškos paramos.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimą koordinuos Ikimokyklinio ir Socialinio ugdymo skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.

16. Kontrolę vykdydys direktorius.

17. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, visuotiniame darbuotojų ir ugdytinių tėvų susirinkime, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

