

**KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO
NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO (PATYRIMINIO UGDYMO IR
EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS PROGRAMA) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (235501)**

**I SKYRIUS
NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO (PATYRIMINIO UGDYMO IR
EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS PROGRAMA) PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) Neformaliojo ugdymo mokytojo (Patyriminio ugdymo ir eksperimentinės veiklos programa) (toliau – Mokytojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės kodas – 235501.
5. Mokytojas pavaldus Centro direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJUI**

6. Mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą;
 - 6.2. laikytis bendrųjų ir pedagoginės etikos normų, būti aukštos kultūros ir nuolat tobulėjančia asmenybe;
 - 6.3. išmanyti dokumentus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 6.4. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 6.5. gebėti įvertinti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, kylančius dėl sutrikusių regėjimo funkcijų ir kitų sutrikimų;
 - 6.6. gebėti savarankiškai parengti ir vykdyti patyriminio ugdymo ir eksperimentinės veiklos ugdymo programas darbui su įvairaus amžiaus vaikais;
 - 6.7. gebėti bendrauti su vaikais, bendradarbiauti su pedagogais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei šeimos nariais ugdymo organizavimo klausimais;
 - 6.8. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, nenaudoti nelegalios programinės įrangos, neplatinti įstaigos įsigytą programinę įrangą;
 - 6.9. taikyti pažangias pedagogines patyriminio ugdymo praktikas;
 - 6.10. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei raštvedybos taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis;
 - 6.11. kalbėti ir skaityti bent viena Europos Sąjungos darbo kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 6.12. žinoti ir vadovautis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 6.13. kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose ir savišvietos būdu, vykdyti gerosios darbo patirties sklaidą;
 - 6.14. tausoti materialinį įstaigos turtą ir prisidėti prie estetiškos bei funkcionalios aplinkos puoselėjimo, metodinių priemonių kaupimo ir racionalaus jų panaudojimo;

6.15. būti susipažinus ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, bendrosiomis ir pedagoginės etikos normomis, Centro nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, Pedagogų etikos kodeksu, Darbo saugos, Gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu;

6.16. tinkamai saugoti Mokytojo žinioje esančius dokumentus ir nustatyta tvarka juos perduoti į Centro archyvą.

III SKYRIUS MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo tokias funkcijas:

7.1. pagal įstaigoje parengtą veiklų tvarkaraštį organizuoja patyriminį ugdymą ir veda tyrinėjimo ir eksperimentines veiklas Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokiniams tyrinėjimo, eksperimentavimo ir kūrybinės veiklos laboratorijoje ir įstaigos kiemo erdvėse;

7.2. per asmeninę kiekvieno vaiko patirtį lavina vizualinę mąstymą ir visais pojūčiais ugdo gamtamokslinio, technologinio, inžinierinio, kūrybinio, matematinio raštingumo pradmenis;

7.3. numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų poreikius bei galimybes ir juos taiko;

7.4. bendradarbiauja su Centro pedagogais ir kitais specialistais, suderinus su skyriaus vedėju bendradarbiauja su Centro socialiniais partneriais;

7.5. kaupia ir tvarko metodines ir kt. ugdymo priemones, rūpinasi racionalių ir saugiu priemonių naudojimu;

8. tvarko ir pildo dokumentus, kuriuos suderina su Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėju:

8.1. kiekvienais metais iki spalio 1 dienos sudaro neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį;

8.2. kiekvienais metais iki spalio 1 d. parengia tyrinėjimo ir eksperimentinės veiklos planus, pildo el. sistemoje „Mūsų darželis“;

8.3. pagal poreikį pildo individualios pagalbos planus;

8.4. kiekvieną mėnesį el. sistemoje „Mūsų darželis“ pildo tyrinėjimo ir eksperimentinės veiklos temas;

8.5. vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, informuoja apie tai tėvus (globėjus) ir įstaigos specialistus;

8.6. pasibaigus mokslo metams iki birželio 20 dienos parengia veiklos ataskaitą.

9. Vykdo kitus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su neformaliojo ugdymo mokytojo pareigomis.

IV SKYRIUS MOKYTOJO PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

10. Pastebėjus ugdytinio atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kito pobūdžio išnaudojimo apraiškas, pranešti apie tai įstaigos vadovui ir atitinkamoms tarnyboms ir nedelsiant suteikti reikiamą pagalbą.

11. Garantuoti visišką ugdytinio ir jo šeimos konfidencialumą ir privatumą. Informaciją apie ugdytinius ir jo šeimą laikyti prieinama tik įstaigos vadovui ir kitiems specialistams, kurie betarpiškai dirba su konkrečiu asmeniu.

12. Užtikrinti kokybišką mokytojo funkcijų vykdymą, ugdytinių psichologinį ir fizinį saugumą užsiėmimo metu.

13. Už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą Vedėjui priskirtų funkcijų vykdymą, taip pat už įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Apie nenumatytus atvejus, susijusius su darbiniais santykiais, informuoti Centro vadovą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)