

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Regos ugdymo centro  
Direktorius  
2014 m. birželio 26d. įsakymu Nr.V-96

## KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO TARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro tarnybinio automobilio naudojimo taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 patvirtintų Pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių nuostatas. Taisyklės nustato iš Savivaldybės biudžeto išlaikomo Regos ugdymo centro (RUC) tarnybinio automobilio naudojimo, naudojimo kontrolės, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, ridos, degalų apskaitos ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Tarnybinis automobilis** – RUC automobilis Wolsvagen Transporter su/be vairuotojo skirtas, naudotis įstaigos užduotims atlikti.

**Tarnybinė užduotis** – RUC darbuotojams pareigybės aprašyme nurodytų užduočių ir pavedimų vykdymui.

3. RUC direktorius užtikrina, kad automobilis būtų naudojamas tik tarnybinėms užduotims bei funkcijoms vykdyti.

4. RUC tarnybinis automobilis draudžiamas civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

### II. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Tarnybinis automobilis (su vairuotoju) nuolatiniam naudojimui skiriamas RUC direktoriaus įsakymu. Vairuoti įstaigos tarnybinių automobilių gali tik vairuotojas turintis tam vadovo išduotus įgaliojimus.

6. Apie eismo įvykius, vagystes, transporto priemonės sugadinimą, kuriuose dalyvavo tarnybinis automobilis, nedelsiant pranešama RUC direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, o šis informuoja RUC direktorių.

7. RUC direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, nuolat kontroliuoja, kaip naudojamas tarnybinis automobilis(ar tvarkingas spidometras, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir pan.), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša RUC direktoriui.

8. Už tarnybinio automobilio savalaikį techninį aptarnavimą, patikrinimą ir remontą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

9. Už automobilio kasdieninę priežiūrą, švarą, saugą, automobilio techninę būklę eksplotavimo metu atsakingas tarnybinio automobilio vairuotojas. Kelionėje pastebėtus automobilio gedimus vairuotojas šalina pats arba kreipiasi į specialias remonto dirbtuves ir apie tai nedelsiant praneša pavaduotojui ūkio reikalams.

10. Už padarytą žalą tarnybiniam automobiliui, dėl vairuotojo kaltės, atlygina vairuotojas įstatymu nustatyta tvarka.

### **III. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS**

11. Regos ugdymo centro tarnybinis automobilis saugomas RUC direktoriaus įsakymu nustatytoje nuolatinėje saugojimo vietoje- mokamoje aikštelėje. Tarnybinės komandiruotės metu automobilis nakčiai turi būti pastatomas saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir pan.). Su šiuo įsakymu atsakingi už automobilio naudojimą darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

12. Tarnybinis automobilis po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojo atostogų, ligos laikotarpiu laikomas saugomoje teritorijoje - mokamoje aikštelėje.

13. Tarnybiniame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, kitus dokumentus, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

### **IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

14. Tarnybinio automobilio ridos limitus įsakymu nustato RUC direktorius.

15. Degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma RUC direktoriaus nustatyta tvarka.

16. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

17. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir pan.) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą.

18. Lėšos, kurių reikia automobilių degalams įsigyti, apskaičiuojamos pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

### **V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

19. Tarnybinis automobilis privalo būti pažymėti – nurodytas biudžetinės įstaigos pavadinimas ir (arba) patvirtintas įstaigos logotipas.

20. Tarnybinių automobilių šoninės duralės turi būti pažymėtos iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio.

21. Už tarnybinio automobilio techninės būklės kontrolę atsakingas RUC direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

22. Už tarnybinio automobilio kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio automobilio vairuotojas.

23. Tarnybinio automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

24. Tarnybinio automobilio draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja RUC direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

## **VI. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

25. Darbuotojai turi būti supažindinami su įstaigos tarnybinio automobilio naudojimo taisyklėmis.

26. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių taisyklių, pavedama Regos ugdymo centro direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.