

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) vairuotojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – kvalifikuotas darbininkas.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės kodas – 832206.
5. Vairuotojas yra pavaldus Centro direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI CENTRO VAIRUOTOJUI

6. Centro vairuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
 - 6.3. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos kelių transporto priemones;
 - 6.4. turėti ne trumpesnę kaip dviejų metų šių transporto priemonių vairavimo patirtį;
 - 6.5. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 6.6. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;
 - 6.7. turėti pirmosios pagalbos pažymėjimą.

III SKYRIUS VAIRUOTOJO FUNKCIJOS

7. Regos ugdymo centro vairuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. prieš kelionę patikrina transporto priemonės techninę būklę, saugos priemones, dokumentus ir pasirengia saugiam vairavimui;
 - 7.2. saugiai ir atsakingai vairuoja transporto priemonę, pasirenka saugų greitį bei eismo režimą, vengia pavojingų situacijų;
 - 7.3. užtikrina saugų keleivių įlaipinimą, išlaipinimą ir vežimą, stebi ir užtikrina saugos diržų naudojimą;
 - 7.4. laikosi kelių eismo taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir profesinės etikos reikalavimų;
 - 7.5. prižiūri autobuso techninę būklę, iš anksto informuoja pavaduotoją ūkiui ir bendriesiems reikalams apie poreikį šalinti gedimus, organizuoja techninę apžiūrą ir remontą;
 - 7.6. turi ir tinkamai naudoja privalomas saugos bei pirmosios pagalbos priemones;
 - 7.7. įvykus nelaimei, pagal situaciją imasi būtinų veiksmų - iškviečia pagalbą ir suteikia pirmąją medicinos pagalbą, apie įvykusią nelaimę informuoja Centro direktorių;
 - 7.8. racionaliai naudoja autobusui skirtas lėšas, saugoti patikėtą turtą ir laikytis vidaus tvarkos;

7.9. vykdo Centro direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

8. Vairuotojas yra pavaldus įstaigos direktoriui ir atskaitingas pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Centro vairuotojas atsakingas už:

9.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;

9.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, centro nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

9.3. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal įstaigoje nustatytą tvarką.

10. Centro vairuotoją priima į darbą ir iš jo atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Centro vairuotojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, sutinku ir įsipareigoju vykdyti

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)