

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) specialiojo pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, specialiojo pedagogo funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės kodas – 235201.
5. Specialusis pedagogas pavaldus Centro direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas Socialinio ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALIAJAM PEDAGOGUI

6. Specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas turi atitikti bent vieną iš 6.1–6.4 papunkčiuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir kitus šiame pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą (specializaciją), skirtą specialiesiems pedagogams rengti;
 - 6.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 6.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
 - 6.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų specialiosios pedagogikos studijų modulį;
 - 6.5. žinoti ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimą, specialųjį ugdymą ir pedagoginę veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Pedagogo etikos kodeksu, Centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės ir gaisrinės saugos reikalavimais, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą, išklausti pirmosios pagalbos bei privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas;
 - 6.7. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 3 kategorijos reikalavimus;
 - 6.8. gebėti bendrauti bent viena užsienio kalba;
 - 6.9. būti įgijęs kompetencijas, numatytas „Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše“: mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio

techninė, programinė įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;

6.10. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Švietimo įstatyme;

6.11. išmanyti pedagoginio vertinimo metodus ir gebėti juos taikyti vertinant vaiko ugdymosi poreikius ir pažangą;

6.12. išmanyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo metodus ir jų taikymo principus;

6.13. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) formas, metodus, priemones ir programas bei gebėti šias žinias taikyti praktikoje;

6.14. gebėti planuoti, organizuoti ir reflektuoti savo profesinę veiklą, analizuoti teikiamos specialiosios pedagoginės pagalbos veiksmingumą ir prireikus koreguoti taikomas pagalbos priemones;

6.15. gebėti atpažinti vaiko komunikacijos, pažintinių procesų, dėmesio, elgesio, emocijų, sensorikos ir kitus ugdymuisi reikšmingus sunkumus;

6.16. gebėti konstruktyviai bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisijos nariais, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros ir kitų institucijų specialistais;

6.17. gebėti rinkti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti profesinei veiklai reikalingą informaciją, rengti išvadas bei rekomendacijas ir teikti pasiūlymus dėl specialiosios pedagoginės pagalbos bei ugdymo proceso tobulinimo.

III SKYRIUS

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

7. Specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atlieka pedagoginį vaiko ugdymosi poreikių vertinimą, stebi vaiką ugdymo procese, nustato jo ugdymosi gebėjimus, stiprybes, sunkumus, individualius poreikius, ugdymosi aplinkos veiksnius bei vertina individualią pažangą;

7.2. esant žymiai ribotam ugdytinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, vertinimą atlieka ugdytinio namuose ar kitoje ugdymo įstaigoje, kurioje vaikas ugdomas;

7.3. bendradarbiaudamas su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), numato individualius ugdymo tikslus, uždavinius, pagalbos būdus ir metodus, atitinkančius vaiko poreikius, gebėjimus bei ugdymosi galimybes;

7.4. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje ir ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus pristato specialiosios pedagoginės pagalbos veiksmingumą bei ugdytinių individualią pažangą;

7.5. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniais įsisavinti ugdymo turinį, ugdyti pažintinius, socialinius, savarankiškumo ir kitus gebėjimus, atsižvelgdamas į individualius jų poreikius, gebėjimus ir ugdymosi ypatumus;

7.6. teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja pedagogus ugdymo turinio, mokomosios medžiagos, ugdymo metodų ir priemonių pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams klausimais, padeda rengti pritaikytas programas;

7.7. konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) jų vaikų ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais;

7.8. užtikrina ugdytinių fizinį, emocinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu bei išvykų ir ekskursijų metu;

7.9. sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdytinio pasiekimus, individualią pažangą, ugdymosi poreikius ir iškilusius ugdymosi sunkumus;

7.10. nedelsdamas informuoja Centro administraciją apie pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, smurtą, nepriežiūrą ar kitus vaiko saugumui ir gerovei grėsmę keliančius atvejus;

7.11. dalyvauja bendrose Centro veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, rengiant Centro programas ir atliekant Centro veiklos įsivertinimą;

7.12. šviečia Centro bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja pozityvų Centro bendruomenės ir visuomenės požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis;

7.13. sistemingai pildo elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, tvarko kitą veiklos dokumentaciją, vadovaudamasis Centro direktoriaus patvirtintais Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, o iki gruodžio 15 d. pateikia profesinės (metodinės) veiklos ataskaitą už einamuosius kalendorinius metus;

7.14. sudaro specialiųjų pratybų tvarkaraštį, suderina jį su Socialinio ugdymo skyriaus vedėju ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikia pagal patvirtintą tvarkaraštį.

IV SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS

8. Specialusis pedagogas turi teisę:

8.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises;

8.2. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

8.3. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

8.4. tobulinti savo kvalifikaciją ir atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. teikti siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo pagal savo atliekamas funkcijas;

8.6. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis;

8.7. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;

8.8. dalyvauti Centro savivaldos institucijų veikloje;

8.9. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jeigu tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Centro administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvus.

V SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

9.1. kokybišką pareigybės apraše nustatytų funkcijų vykdymą;

9.2. vaikų fizinį, emocinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų, išvykų ir ekskursijų metu;

9.3. korektišką ugdytinių vertinimą, tinkamą dokumentacijos pildymą, duomenų tikslumą ir konfidencialumą;

9.4. pedagoginės etikos normų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, higienos, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

9.5. tinkamą ir savalaikį reagavimą pastebėjus vaiko teisių pažeidimus, smurto, prievartos, nepriežiūros ar kitus vaiko saugumui ir gerovei grėsmę keliančius atvejus, reikiamos pagalbos suteikimą, nustatytų priemonių taikymą ir įstaigos vadovo informavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.6. profesinės kompetencijos ribų laikymąsi, teisėtą įgaliojimų vykdymą, padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą bei įgaliojimų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.7. vykimą su ugdytiniais už įstaigos ribų tik gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą ir Centro direktoriaus leidimą;

9.8. Centro direktoriaus informavimą apie nenumatytus atvejus, susijusius su darbo funkcijų vykdymu ar ugdytinių saugumu.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)