

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro (toliau – Centro) socialinio pedagogo pareigybė, kodas 235901, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235901.
4. Socialinis pedagogas pavaldus Centro direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

4. Centro socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 4.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. pagrindinis socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko teisę į ugdymą(si), stiprinti jo socialines ir emocines kompetencijas, užtikrinti jo saugumą Centre bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai;
 - 4.4. savo veiklą grįsti vaiko interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais;
 - 4.5. gebantis bendradarbiauti su grupių mokytojais, specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais pedagoginiais darbuotojais, pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis;
 - 4.6. savo darbe besivadovaujantis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Centro socialinis pedagogas vykdo šias tiesioginio darbo funkcijas:
 - 5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali dalyvauti vaikų grupės, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 5.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar)pakartotinį ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
 - 5.3. konsultuoja ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), įstaigos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 5.4. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Centre, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas, reaguoja į kiekvieną patyčių ar smurto atvejį ir imasi veiksmų jiems stabdyti;
 - 5.5. bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), specialistais,

švietimo pagalbos įstaigomis, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, teisėsaugos institucijomis bei socialiniais partneriais numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus ir formas;

5.6. ugdo ugdytinių socialines ir emocines kompetencijas;

5.7. teikia pagalbą ugdytiniams, kai ją Centro Vaiko gerovės komisijos teikimu skiria vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

5.8. organizuoja ir vykdo prevencines veiklas, susijusias su saugios, ugdytinio poreikius ir mokymosi galias atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu;

5.9. šviečia Centro bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos, pozityvios socializacijos, įstaigos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais;

5.10. nuolat tobulina profesines kompetencijas.

6. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

6.1. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus įstaigoje, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius, strateginius ir metinius veiklos planus;

6.2. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Centro bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

6.3. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;

6.4. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

6.5. planuoja ir derina su Centro vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams;

6.6. bendradarbiauja su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, prisideda prie saugios ir įtrauktį stiprinančios ugdymo aplinkos kūrimo;

6.7. dalyvauja Centro Vaiko gerovės komisijos, krizių valdymo komandos ir kitų darbo grupių veikloje pagal savo kompetenciją;

6.8. konsultuoja mokytojus, Centro darbuotojus Pagalbos teikimo klausimais bei teikia rekomendacijas;

6.9. dalyvauja formuojant Centro bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti ugdytinių įvairovę ir jų poreikius.

IV SKYRIUS

UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena vaikui (mokiniui/ugdytiniui), kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Centro nuostatas ir elgesio taisykles;

7.3. informuoja Centro direktorių apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į (tėvus, globėjus) ir/ar Centro darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Pastebėjęs ar gavęs pranešimą apie patyčias kibernetinėje erdvėje, socialinis pedagogas:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus) ir/ar Centro darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. informuoja Centro direktorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

9. Nenaudoti nelegalios programinės įrangos, neplatinti įstaigos įsigytą programinę įrangą.

10. Garantuoti visišką ugdytinio ir jo šeimos konfidencialumą ir privatumą. Informaciją apie ugdytinius ir jo šeimą laikyti prieinama tik įstaigos vadovui ir kitiems specialistams, kurie betarpiškai dirba su konkrečiu asmeniu.

V SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

11. Socialinis pedagogas atsako už:

11.1. kokybišką pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;

11.2. teikiamos informacijos teisingumą ir pateikimą laiku;

11.3. ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę darbo metu;

11.4. konfidencialų, teisėtą ir atsakingą asmens duomenų naudojimą;

11.5. darbo saugos, priešgaisrinės saugos, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

11.6. darbo priemonių tinkamą naudojimą ir išsaugojimą.

12. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, aplaidumą, padarytą materialinę žalą ar įgaliojimų viršijimą socialinis pedagogas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Socialinis pedagogas už savo veiklos rezultatus atsiskaito Socialinio ugdymo skyriaus vedėjui, Centro direktoriui bei Vaiko gerovės komisijai teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)