

NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO (KERAMIKOS LIPDINIŲ) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) neformaliojo ugdymo (keramikos lipdinių) mokytojo (toliau – mokytojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialiuosius reikalavimus bei priskiriamas funkcijas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235501.
4. Mokytojas pavaldus Centro direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Šias pareigas einantis mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. įgytas aukštasis universitetinis išsilavinimas ir specialiųjų profesinių studijų dalyko didaktikos mokytojo profesinė kvalifikacija arba edukologijos studijų krypties meninio (dailės) ugdymo pedagoginis išsilavinimas; išklaudyta kvalifikacijos tobulinimo programa meninio (dailės) ugdymo mokytojams, ketinantiems dirbti pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas; įgytos specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinios (išklaudytas ne mažiau kaip 60 val. kursas, apimantis ne mažiau kaip 2 studijų kreditus).
 - 5.2. kvalifikacinė kategorija. Mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko arba mokytojo eksperto;
 - 5.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas. Informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklaudytas ne mažesnis kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);
 - 5.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis. Privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklaudytas valstybinės kalbos kultūros 22 valandų kursas, 1 studijų kreditas);
 - 5.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis. Nėra nustatomas;
 - 5.6. Kiti specialieji reikalavimai. Išmanyti ugdytinių regos galimybes, antrinius vystymosi sutrikimus ir ugdymo(si) poreikius; gebėti sudaryti tinkamas higienines, pedagogines ir psichologines sąlygas, užtikrinančias fizinį ir psichologinį saugumą; vadovautis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis meninio (dailės, keramikos) ugdymo programomis ir standartais, keramikos ugdymo teorija ir metodikomis; gebėti rengti ir įgyvendinti meninio (dailės, keramikos) ugdymo programas, pritaikytas įvairaus amžiaus sutrikusios regos asmenims; gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti ir sisteminti informaciją, spręsti problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, laikytis pedagoginės etikos principų bei vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Centro veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo tokias funkcijas:
 - 6.1. funkcijos, skirtos programai įgyvendinti:

6.1.1. vykdo ugdymą pagal Neformaliojo švietimo (keramikos) programą Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams nuo 5 metų amžiaus ir Socialinio ugdymo skyriaus ugdytiniams – mokiniams ir suaugusiesiems (toliau – mokiniai);

6.1.2. rengia Neformaliojo švietimo (keramikos) ugdymo veiklos planus kiekvienai grupei mėnesio laikotarpiui, juos suveda į elektroninį dienyną pagal Centro direktoriaus patvirtintus elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, iki einamojo mėnesio paskutinės dienos parengia mėnesio veiklų refleksiją ir suplanuoja veiklų gaires kitam mėnesiui;

6.1.3. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 31 dienos parengia savo darbo laiko tinklėlį, kurį suderina su skyrių vedėjais ir pateikia tvirtinti Centro direktoriui;

6.1.4. pagal Centro direktoriaus patvirtintus tvarkaraščius mokytojas organizuoja keramikos užsiėmimus mokiniams;

6.1.5. iki gruodžio 15 d. į elektroninį dienyną suveda parengtą savo profesinės veiklos ataskaitą už einamuosius metus („Tekstai“ – „Pedagogo profesinės veiklos (įsi)vertinimas“);

6.1.6. inicijuoja renginius bei kitą projektinę veiklą, lavina meninę ugdytinių kompetenciją;

6.1.7. kuria ir turtina įvairiapusę meninę aplinką, kaupia vaizdines priemones, skatinančias aktyvią meninę veiklą;

6.1.8. integruoja meninio ugdymo elementus į mokinių grupių ugdomasias veiklas, taiko tradicines ir šiuolaikiškas meninio ugdymo metodikas, derina jas su programų reikalavimais;

6.1.9. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias papildomo, neformaliojo mokinių švietimo ugdymo(si) programas;

6.1.10. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymo(si) ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių, dalyvauja rengiant įtraukiojo mokinių ugdymo(si) programas;

6.1.11. saugo ir stiprina mokinių sveikatą, garantuoja mokinių fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo(si) proceso metu Centre ir už jo ribų;

6.1.12. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašą“ bei Centro direktoriaus patvirtintą turizmo renginių organizavimo tvarką;

6.2. funkcijos, skirtos įgyvendinti Centro ugdymo(si) ir veiklos programas:

6.2.1. pasirenka veiksmingiausius ugdomosios veiklos metodus, būdus, formas ir priemones, tinkančias meninei mokinių saviraiškai;

6.2.2. dalyvauja organizuojant menines veiklas, kūrybines dirbtuves, šventes, popietes, vakarones, skatina savarankišką kūrybinę veiklą ir taiko meninės raiškos priemones įvairiose ugdomosiose veiklose;

6.2.3. sistemingai, nešališkai dalyvauja vertinant, fiksuojant mokinių meninius pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis, poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina grupių mokytojus, tėvus (globėjus);

6.2.4. skatina tėvus (globėjus) dalyvauti meninėje veikloje, renginiuose, derina šeimos ir Centro interesus;

6.2.5. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;

6.2.6. gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš direktoriaus, Ikimokyklinio ir Socialinio ugdymo skyrių vedėjų, kitų, Centre dirbančių specialistų (logopedo, tiflopedagogo, socialinio pedagogo, spec. pedagogo, meninio (muzikos) ugdymo, neformaliojo ugdymo pedagogų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, bendrosios praktikos slaugytojo ir kt.);

6.2.7. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir Centro veiklos tobulinimo;

6.2.8. skiria LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede numatytą laiko dalį per savaitę netiesioginiam darbui su mokiniais (darbų planavimui, dokumentų, susijusių su ugdymu, rengimui, bendradarbiavimui su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.);

6.2.9. menui gabiems mokiniams sudaro sąlygas platesniam ir gilesniam jų meniniam lavinimui, skiria papildomą laiką individualiam bei grupiniam darbui, ruošia parodoms, projektams ir kt.;

6.2.10. nedelsdamas informuoja Centro administraciją apie mokinių turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinių teisių pažeidimą, įtarus ar pastebėjus žodinį, socialinį ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus), Centro darbuotojus ir/ar atitinkamas institucijas (policiją, greitąją medicininę pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

6.2.11. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir taisyklėmis);

6.3. funkcijos susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

6.3.1. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius su grupių mokytojomis, Centre dirbančiais specialistais (logopedu, tiflopedagogu, socialiniu pedagogu, spec. pedagogu, meninio (muzikos) ugdymo, neformaliojo ugdymo pedagogais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, bendrosios praktikos slaugytojais ir kt.), vietos bendruomene, socialiniais partneriais, laikosi konfidencialumo, etikos normų;

6.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Centre dirbančius specialistus mokinių meninio ugdymo klausimais;

6.3.3. dalyvauja bendrose Centro veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Centro ugdymo ir veiklos programų bei planų, projektų rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.;

6.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja Centro kultūrinės tradicijas, siekia kaitos ugdymo procese;

6.3.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose Centro renginiuose, projektuose, šventėse ir kitose veiklose.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

7. Šias pareigas einantis mokytojas turi teisę:

7.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;

7.2. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

7.3. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

7.4. tobulinti savo kvalifikaciją ir atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. teikti siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo pagal savo atliekamas funkcijas;

7.6. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis;

7.7. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;

7.8. dalyvauti Centro savivaldos institucijų veikloje;

7.9. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Centro administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, Centro nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, kituose vidiniuose teisės aktuose atlikimą;

8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, Centro direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

8.3. savo darbo kokybę bei mokinių sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu Centre ir už jo ribų;

8.4. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos Centre puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Centre nustatytą tvarką;

8.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą.

9. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, sutinku ir įsipareigoju vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)