

PATVIRTINTA

Klaipėdos regos ugdymo centro direktoriaus

2026 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-64

NEFORMALIOJO UGDYMO (FIZINIO AKTYVUMO) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro (toliau – Centro) neformaliojo ugdymo (fizinio aktyvumo) mokytojo (toliau – mokytojo) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235906.
4. Neformaliojo ugdymo (fizinio aktyvumo) mokytojas pavaldus Centro direktoriui, tiesiogiai atskaitingas ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJUI

5. Šias pareigas einantis mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. įgytas aukštasis universitetinis išsilavinimas ir specialiųjų profesinių studijų dalyko didaktikos mokytojo profesinė kvalifikacija arba edukologijos studijų krypties fizinio ugdymo pedagoginis išsilavinimas; išklaudyta kvalifikacijos tobulinimo programa fizinio ugdymo ugdymo mokytojams, ketinantiems dirbti pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas; įgytos specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinios (išklaudytas ne mažiau kaip 60 val. kursas, apimantis ne mažiau kaip 2 studijų kreditus);
 - 5.2. kvalifikacinė kategorija – mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko arba mokytojo eksperto;
 - 5.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas. Informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklaudytas ne mažesnis kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);
 - 5.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis. Privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklaudytas valstybinės kalbos kultūros 22 valandų kursas, 1 studijų kreditas);
 - 5.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis nėra nustatomas.
 - 5.6. išmanyti ugdytinių regos galimybes, antrinius vystymosi sutrikimus ir ugdymo(si) poreikius; gebėti sudaryti tinkamas higienines, pedagogines ir psichologines sąlygas, užtikrinančias fizinį ir psichologinį saugumą; vadovautis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis meninio ugdymo programomis ir standartais, muzikinio ugdymo teorija ir metodikomis; gebėti rengti ir įgyvendinti muzikinio ugdymo programas, pritaikytas įvairaus amžiaus sutrikusios regos asmenims; gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti ir sisteminti informaciją, spręsti problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, laikytis pedagoginės etikos principų bei vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Centro veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. Centro ikimokyklinio ugdymo(si) programai, priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai, neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos ugdymo, fizinių galių plėtojimo programoms ir kitoms Centre vykdomoms programoms įgyvendinti:

6.1.1. organizuoja ir vykdo neformalųjį sveikatos stiprinimo ugdymą bei fizinių galių plėtojamą Ikimokyklinio ugdymo ir Socialinio ugdymo skyrių vaikams ir suaugusiems asmenims (toliau – mokiniams), atsižvelgdamas į individualius ugdymo(si) gebėjimus, galimybes ir patirtį, tenkina prigimtinius, kultūrinius (taip pat etninius), socialinius ir pažintinius poreikius, sudaro sąlygas ugdytinių asmenybės galių plėtotei.

6.1.2. pagal suderintą, Centro vadovo patvirtintą tvarkaraštį veda fizinio aktyvumo veiklas du kartus per savaitę kiekvienai grupei, mokinių pasivaikščiojimų metu organizuoja judrius žaidimus lauke;

6.1.3. rengia neformaliojo (fizinio aktyvumo) ugdymo veiklos planus kiekvienai grupei mėnesio laikotarpiui ir suveda juos į elektroninį dienyną pagal Centro direktoriaus patvirtintus elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus;

6.1.4. kuria ir turtina įvairiapusę sportinę, sveikatos stiprinimo aplinką, kaupia vaizdines ir aktyvų judėjimą, sveikatos stiprinimą skatinančias priemones (sportinius inventorius, įrangą, audio-video įrašus, žaislus, paveikslus ir kt.);

6.1.5. integruoja sportinę ir sveikatos stiprinimo veiklą į mokinių ugdomasias veiklas, taiko tradicines ir šiuolaikiškas sporto ir sveikatos stiprinimo ugdymo metodikas, derina jas su programų reikalavimais;

6.1.6. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias papildomo, neformaliojo vaikų švietimo ugdymo(-si) programas;

6.1.7. suteikia pagalbą ugdytiniais, turintiems ugdymo(si) ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(si) programas;

6.1.8. saugo ir stiprina mokinių sveikatą, garantuoja mokinių fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo(si) proceso metu Centre ir už jo ribų;

6.1.9. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašą“ bei Centro direktoriaus patvirtintą turizmo renginių organizavimo tvarką;

6.20. iki gruodžio 15 d. į elektroninį dienyną suveda parengtą savo profesinės veiklos ataskaitą už einamuosius metus („Tekstai“- „Pedagogo profesinės veiklos (įsi)vertinimas“);

6.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti Centro ugdymo(si) ir veiklos programas:

6.2.1. planuoja savo ir neformaliojo švietimo sveikatos stiprinimo ugdymą ir fizinių galių plėtojamą mokiniams, užtikrina savo darbo kokybę;

6.2.2. skatina mokinių sporto ir sveikatos stiprinimo saviraišką, saviugdą, dalyvauja

6.2.3. sistemingai, nešališkai dalyvauja vertinant, fiksuojant fizinius, sportinius ir sveikatos stiprinimo rodiklius, pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis, poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina grupių mokytojus, tėvus (globėjus) kitus specialistus;

6.2.4. atrenka veiksmingiausius ugdymo metodus, būdus, formas ir priemones tinkančius neformaliajam mokinių ugdymui, sudaro optimalias sąlygas mokinių sporto ir sveikatos stiprinimo saviraiškai;

6.2.5. skatina tėvus (globėjus) dalyvauti sportinėje, sveikatos stiprinimo veikloje, renginiuose, derina šeimos ir Centro interesus;

6.2.6. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi, vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą;

6.2.7. gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš direktoriaus, Ikimokyklinio ir Socialinio ugdymo skyrių vedėjų, kitų, Centre dirbančių specialistų (logopedo, tiflopedagogo, socialinio pedagogo, spec. pedagogo, neformaliojo ugdymo, meninio ugdymo pedagogų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, bendrosios praktikos slaugytojo ir kt.);

6.2.8. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir Centro veiklos tobulinimo;
6.2.9. gabiems ar turintiems sveikatos sutrikimų mokiniams sudaro sąlygas individualiam jų fiziniam lavinimui, skiria papildomą laiką individualiam bei grupiniam darbui;

6.2.10. vasaros mėnesiais (ne ilgiau kaip 1 mėnesį), pedagogų kasmetinių atostogų, laikinojo nedarbingumo, neatvykimo į darbą metu, išskirtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti Centro veiklos funkcionalumą, vaikų saugumą, priežiūrą ir globą, Centro direktoriaus rašytiniu pavedimu dirba priskirtoje grupėje, neviršijant jo darbo laiko trukmės per savaitę, nustatytos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

6.2.11. nedelsiant informuoja Centro administraciją apie mokinių turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinių teisių pažeidimą, nedelsiant nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbą galinčius suteikt asmenis (tėvus (globėjus), Centro darbuotojus ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

6.2.12. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir taisyklėmis);

6.3. funkcijos susijusios su veikla Centro bendruomenei:

6.3.1. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius su grupių mokytojais, Centre dirbančiais specialistais (logopedu, tiflopedagogu, socialiniu pedagogu, spec. pedagogu, neformaliojo ugdymo, meninio ugdymo pedagogais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, bendrosios praktikos slaugytojais kt.), vietos bendruomene, socialiniais partneriais, laikosi konfidencialumo, etikos normų;

6.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Centre dirbančius specialistus mokinių fizinių galių ir sveikatos stiprinimo ugdymo klausimais;

6.3.3. dalyvauja bendrose Centro veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Centro ugdymo ir veiklos programų bei planų, projektų rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.;

6.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrinės tradicijas, siekia kaitos ir pokyčių;

6.3.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

7. Šias pareigas einantis mokytojas turi teisę:

7.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;

7.2. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

7.3. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

7.4. tobulinti savo kvalifikaciją ir atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. teikti siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo pagal savo atliekamas funkcijas;

7.6. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis;

7.7. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;

7.8. dalyvauti Centro savivaldos institucijų veikloje,

7.9. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Centro administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, Centro nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, kituose vidiniuose teisės aktuose atlikimą;

8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, Centro direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

8.3. savo darbo kokybę bei mokinių sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu Centre ir už jos ribų;

8.4. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos Centre puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Centre nustatytą tvarką;

8.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą.

9. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, sutinku ir įsipareigoju vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)