

PATVIRTINTA

Klaipėdos regos ugdymo centro direktoriaus
2026 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-64

NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO (AKLŲJŲ IR SILPNAREGIŲ ŠVIETIMO SOCIALINIO UGDYMO IR SAVIRAIŠKOS PROGRAMAI, SKIRTAI SUAUGUSIEMS ASMENIMS, ĮGYVENDINTI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) Neformaliojo ugdymo mokytojo (Aklųjų ir silpnaregių švietimo socialinio ugdymo ir saviraiškos programai, skirtai suaugusiems asmenims, įgyvendinti) (toliau - Mokytojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, mokytojo funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės grupė – specialistas.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės kodas – 235290.

5. Mokytojas pavaldus Centro direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą;

6.2. laikytis bendrųjų ir pedagoginės etikos normų, būti kultūringam ir atsakingam;

6.3. žinoti ir darbe vadovautis suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir ugdymo programų rengimo principais;

6.4. gebėti atpažinti ir įvertinti suaugusių asmenų, turinčių regos sutrikimų, individualius ugdymosi ir pagalbos poreikius bei taikyti tinkamus ugdymo metodus;

6.5. mokėti naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis bei užtikrinti teisėtą programinės įrangos naudojimą;

6.6. išmanyti ir gebėti taikyti specialiąsias mokymo priemones, kompensacinę techniką bei technologijas, skirtas asmenų, turinčių regos sutrikimų, ugdymui ir komunikacijai;

6.7. mokėti valstybinę lietuvių kalbą teisės aktų nustatyta tvarka bei gebėti bendrauti bent viena užsienio kalba;

6.8. būti susipažinusiame ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimą, specialųjį ugdymą, neformalųjį švietimą, pedagoginę veiklą, asmens duomenų apsaugą, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais, Pedagogų etikos kodeksu, Centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;

6.9. nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją ir profesines kompetencijas;

6.10. nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą, išklaudyti pirmosios pagalbos bei privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas;

6.11. tausoti Centro materialinį turtą, prisidėti prie saugios, estetiškos ir funkcionalios ugdymo aplinkos kūrimo, kaupti, prižiūrėti ir racionaliai naudoti metodines bei specialiąsias mokymo priemones;

6.12. tinkamai saugoti Mokytojo žinioje esančius dokumentus ir nustatyta tvarka juos perduoti į Centro archyvą.

III SKYRIUS

MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo tokias funkcijas:

7.1. ugdo kasdienio gyvenimo, komunikacijos, kūrybiškumo ir saviraiškos įgūdžius;

7.2. lavina atmintį ir, pasitelkdamas įvairius pojūčius, ugdo kompensacinius suvokimo gebėjimus;

7.3. moko naudotis įvairiomis priemonėmis, padedančiomis asmenims, turintiems regos sutrikimų, atsiskleisti saviraiškos veiklose;

7.4. formuoja programos dalyvių gebėjimą vertinti savo ir kitų kūrybinę saviraišką, moko pagarbiai ir tolerantiškai vertinti kitų kūrybą bei nuomonę;

7.5. pasitelkdamas kūrybines ir saviraiškos veiklas (draminį ugdymą, rankdarbius, meno terapijos elementus ir kt.) skatina programos dalyvių kūrybiškumą, padeda atskleisti jų gebėjimus ir formuoti praktinius įgūdžius;

7.6. numato ugdymo tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo būdus ir metodus, atsižvelgdamas į asmenų, turinčių regos sutrikimų, poreikius bei galimybes;

7.7. bendradarbiauja su Centro pedagogais, specialistais bei, suderinus su skyriaus vedėju, socialiniais partneriais;

7.8. organizuoja veiklas, lavinančias suvokimo, pažinimo ir kūrybinio mąstymo gebėjimus;

7.9. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 30 d. sudaro neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį, suderina jį su Socialinio ugdymo skyriaus vedėju ir, direktoriui patvirtinus, organizuoja veiklą pagal patvirtintą tvarkaraštį;

7.10. organizuoja programos dalyvių darbų parodas, kultūrines ir pažintines veiklas, ekskursijas bei išvykas;

7.11. šviečia bendruomenę asmenų, turinčių regos sutrikimų, ugdymo klausimais, formuoja teigiamą bendruomenės ir visuomenės požiūrį į asmenis, turinčius regos sutrikimų;

7.12. kaupia, tvarko ir prižiūri metodines, ugdymo bei specialiąsias mokymo priemones, rūpinasi jų tinkamu, saugiu ir racionalių naudojimu, kuria ir puoselėja kūrybišką, estetišką bei programos dalyvių saviraišką skatinančią ugdymo aplinką;

7.13. iki einamojo mėnesio paskutinės dienos parengia mėnesio veiklų refleksiją ir suplanuoja veiklų gaires kitam mėnesiui;

7.14. nuolat tobulina profesines kompetencijas, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, mokymuose bei vykdo gerosios darbo patirties sklaidą;

7.15. sistemingai pildo elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, tvarko kitą veiklos dokumentaciją, vadovaudamasis Centro direktoriaus patvirtintais Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, o iki gruodžio 15 d. pateikia profesinės (metodinės) veiklos ataskaitą už einamuosius kalendorinius metus;

7.16. užtikrina programos dalyvių fizinį, emocinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu;

7.17. vykdo kitus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su neformaliojo ugdymo mokytojo pareigomis.

IV SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS

8. Mokytojas turi teisę:

- 8.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises;
- 8.2. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 8.3. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 8.4. tobulinti savo kvalifikaciją ir atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.5. teikti siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo pagal savo atliekamas funkcijas;
- 8.6. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis;
- 8.7. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 8.8. dalyvauti Centro savivaldos institucijų veikloje;
- 8.9. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jeigu tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Centro administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvus.

V SKYRIUS MOKYTOJO PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

- 9.1. tinkamą ir savalaikį reagavimą pastebėjus programos dalyvio atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo apraiškas, reikiamos pagalbos suteikimą, įstaigos vadovo ir atitinkamų tarnybų informavimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.2. programos dalyvių konfidencialumo bei privatumo apsaugos užtikrinimą. Informacija apie programos dalyvius teikiama tik įstaigos vadovui ir specialistams, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo ir pagalbos procese;
- 9.3. kokybišką pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą ir programos dalyvių fizinį, emocinį bei psichologinį saugumą užsiėmimų metu;
- 9.4. pedagoginės etikos normų, Centro darbo tvarkos taisyklių, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
- 9.5. padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą ir įgaliojimų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.6. Centro vadovo informavimą apie nenumatytus atvejus, susijusius su darbo funkcijų vykdymu ar programos dalyvių saugumu.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)