

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Mokytojo padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Mokytojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. Mokytojo padėjėjo pareigybės kodas – 531101.
5. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, būti nustatyta tvarka pasitikrinus sveikatą bei išklausus pirmosios pagalbos ir privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas.
 - 6.2. Išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimo organizavimą, higienos normų laikymąsi bei vaikų sveikatos ir saugos reikalavimus.
 - 6.3. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir kitais įstaigos darbuotojais.
 - 6.4. Mokėti lietuvių kalbą teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 6.5. Gebėti naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, elektroniniu paštu bei kitomis informacijos perdavimo ir priėmimo priemonėmis.
 - 6.6. Gebėti dirbti komandoje, laikytis profesinės etikos, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

III SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

7. Mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Kiekvieną darbo dieną plauna priskirtų patalpų grindis, valo ir plauna tualetą bei prausyklos patalpas, drėgna šluoste nuvalo grindjuostes, baldų, lentynų ir palangių paviršius. Tvarkymosi metu dėvi tam skirtą aprangą.
 - 7.2. Kasdien valo kilimus dulkių siurbliu ar kitu drėgnu būdu.
 - 7.3. Du kartus per metus (balandžio pradžioje ir rugpjūčio pabaigoje) išpurto lauke pagalves, antklodes, čiužinius.
 - 7.4. Karantino ar ekstremaliosios situacijos metu ne rečiau kaip du kartus per dieną, kai grupėje nėra vaikų, dezinfekuoja dažnai liečiamus paviršius.
 - 7.5. Reguliariai plauna žaislus ir ugdymo priemones, o karantino metu – jas papildomai dezinfekuoja.

- 7.6. Langus iš vidaus pusės valo pagal poreikį.
- 7.7. Kasdien išneša šiukšles iš grupės šiukšliadėžių į tam skirtas vietas, po kiekvieno maitinimo išneša maisto atliekas į maisto atliekų laikymo vietą.
- 7.8. Pagal sudarytą valymo grafiką atlieka generalinį patalpų valymą ir langų valymą.
- 7.9. Kasdien vėdina, skersvėjiniu būdu (10-15 min.), grupės patalpas, kai grupėje nėra vaikų.
- 7.10. Kloja lovytes, pagal grafiką (o prireikus – ir dažniau) keičia patalynę bei rankšluosčius. Nešvarius skalbinius maišuose nuneša į jiems skirtą vietą skalbykloje.
- 7.11. Darbo įrankius, specialiąją aprangą, valymo ir dezinfekcijos priemonės naudoja pagal paskirtį ir užtikrina, kad jos būtų laikomos vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- 7.12. Pastebėjus nesaugius žaislus, baldus, įrenginius ar kitus vaikų saugumui pavojų keliančius objektus grupėje ar žaidimų aikštelėje, nedelsiant informuoja grupės mokytoją ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams.
- 7.13. Pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens, prireikus papildyti gertuves vandeniui, padeda mokytojui pasirūpinti lauko žaislais.
- 7.14. Kartu su grupės mokytoju padeda vaikams apsirengti ir nusirengti, tvarkyti drabužius, avalynę, žaidimų vietą ir ugdymo veiklose naudotas priemones.
- 7.15. Lydi vaikus į pasivaikščiojimus lauke ir, suderinus su grupės mokytoju, teikia pagalbą organizuojant vaikų veiklas lauke.
- 7.16. Esant poreikiui lydi vaikus į meninio ugdymo, fizinio aktyvumo, patyrimines ar kitas veiklas (veiklose dalyvauti neprivaloma).
- 7.17. Prižiūri vaikus pietų miego (ne pietų pertraukos metu) metu, mokytojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ar kituose renginiuose (1-2 k. per mėn.).
- 7.18. Padeda mokytojui ženklinti vaikui skirtą inventorių ir asmeninio naudojimo priemones.
- 7.19. Dirbant su valymo ir dezinfekcijos priemonėmis, laikosi gamintojų instrukcijų, saugos duomenų lapuose nurodytų reikalavimų, kontroliuoja priemonių galiojimo terminus.
- 7.20. Asmeninius daiktus laiko tik tam skirtose vietose.
- 7.21. Laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos, higienos bei vidaus darbo tvarkos reikalavimų.
- 7.22. Bendrauja su vaikais atidžiai, pagarbiai ir etiškai, laikosi profesinės etikos normų, nevartoja necenzūrinių žodžių, nekelia balso. Su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) neaptaria vaikų elgesio, ugdymo pasiekimų, pažangos ar kitų su ugdymo procesu susijusių klausimų – šią informaciją teikia mokytojas ar kitas atsakingas specialistas.
8. Organizuojant vaikų maitinimą:
- 8.1. Prieš stalų serviravimą drėgnu būdu nuvalo stalus, naudojant tam skirtą šluostę ir leidžiamas naudoti plovimo priemonės. Plovimui naudoja tik tam skirtą paženklintą talpą.
- 8.2. Serviruoja stalus pusryčiams, pietums ir vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto maitinimui reikalingus indus, įrankius ir kitą inventorių.
- 8.3. Pagal įstaigos vadovo patvirtintą vaikų maitinimo grafiką maistą iš virtuvės į grupę parneša tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais. Vaikų maitinimo organizavimo metu dėvi tam skirtą specialią aprangą.
- 8.4. Dalijant pietus laikosi nustatytos maitinimo tvarkos: išpilsto sriubą į lėkštes, vaikams pradėjus valgyti sriubą, iš virtuvės atneša antrąjį patiekalą ir padeda mokytojui jį porcijuoti pagal valgiaraštyje nustatytas normas vienam vaikui.
- 8.5. Surenka indus nuo stalų ir maisto atliekas pašalina į tam skirtą paženklintą talpą.
- 8.6. Nuo maisto atliekų išvalytus indus, puodelius, įrankius ir kitą inventorių išplauna teisės aktų nustatyta tvarka leidžiamomis naudoti plovimo priemonėmis.
- 8.7. Stalus valo drėgnuoju būdu, naudodama tam skirtą šluostę ir leidžiamas naudoti plovimo priemonės. Plovimui naudoja tik tam skirtą paženklintą talpą.
- 8.8. Po naudojimo išvalo talpą nuo maisto atliekų ir kruopščiai ją išplauna leidžiamomis naudoti plovimo priemonėmis.

8.9. Po kiekvieno vaikų maitinimo (pusryčių, pietų ir vakarienės) išplauna grupės grindis.

8.10. Medicininės stebėsenos laikotarpiu nustatyta tvarka dezinfekuoja indus, įrankius, puodus, puodelius, dubenis, lentynas, vaikų maitinimo patalpas, kėdes, stalus ir spinteles, naudoja 0,25 proc. koncentracijos Mikrobako tirpalą.

IV SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojo padėjėjas atsako už:

9.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos bei darbo tvarkos taisyklių laikymąsi ir vykdymą.

9.2. Jam patiktų darbo priemonių tinkamą naudojimą ir išsaugojimą.

9.3. Savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

9.4. Kokybišką ir savalaikį priskirtų funkcijų vykdymą.

9.5. Asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

9.6. Taupų ir racionalų įstaigos materialinių bei energetinių išteklių naudojimą.

9.7. Sveikatos tikrinimąsi teisės aktų nustatyta tvarka.

9.8. Tinkamą valymo ir švaros priemonių naudojimą, laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos duomenų lapuose nurodytų sveikatos ir saugos reikalavimų.

9.9. Emociškai saugios aplinkos įstaigoje kūrimą ir puoselėjimą, reagavimą į smurto ir patyčių atvejus teisės aktų bei įstaigos nustatyta tvarka.

9.10. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų laikymąsi.

10. Žino ir vykdo teisės aktų bei įstaigos vidaus dokumentų reikalavimus, susijusius su vaikų sveikatos apsauga, higiena, etika, darbuotojų sauga ir sveikata, priešgaisrine bei civiline sauga.

11. Užtikrina vaikų ir jų šeimos narių asmens duomenų bei konfidencialios informacijos apsaugą ir neplatina informacijos apie ugdytinius bei jų šeimos narius tretiesiems asmenims.

12. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)