

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro (toliau – Centro) ikimokyklinio ugdymo mokytojo (toliau – mokytojo) pareigybės aprašymas reglamentuoja pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus bei priskiriamas funkcijas.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės kodas – 234203.

4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJUI

5. Šias pareigas einantis mokytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių (išklauses ne mažiau kaip 60 valandų kursą, apimančią ne mažiau kaip 2 studijų kreditus);

5.2. kvalifikacinė kategorija – ikimokyklinio ugdymo mokytojo (auklėtojo) profesinė kvalifikacija, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;

5.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas. Informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklausytas ne mažesnis kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);

5.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis. Privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklausytas valstybinės kalbos kultūros 22 valandų kursas, 1 studijų kreditas);

5.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis nėra nustatomas;

5.6. kiti specialieji reikalavimai. Išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus, technologijas ir gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais į Centro veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. funkcijos Centro ikimokyklinio ugdymo(si) programai ir kitoms Centre vykdomoms programoms įgyvendinti:

6.1.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą: atsižvelgdamas į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus bei galimybes, tenkina prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius poreikius ir laiduoja ugdytinių asmens galių plėtotę;

6.1.2. užtikrina ugdytinių fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo(si) proceso metu Centre ir už jo ribų;

6.1.3. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

6.1.4. saugo ir stiprina vaikų sveikatą;

6.1.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias ugdymo(si) bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

6.1.6. suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, dalyvauja rengiant įtraukiojo(pritaikytas) vaikų ugdymo(si) programas, individualius pagalbos planus;

6.1.7. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Centro direktoriaus patvirtintą „Ugdytinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašą“;

6.2. funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas:

6.2.1. planuoja savo ir grupės ugdomąją veiklą;

6.2.2. sistemingai, nešališkai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis ar iškilusiomis problemomis supažindina tėvus (globėjus/rūpintojus) pagal Centro ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos aprašą;

6.2.3. skatina tėvus (globėjus) dalyvauti Centre ir grupės veikloje, derina šeimos ir Centro interesus;

6.2.4. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;

6.2.5. pasirenka veiksmingiausius ugdomosios veiklos metodus, būdus, formas ir priemones;

6.2.6. gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš direktoriaus, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo, kitų, Centre dirbančių specialistų (logopedo, tiflopedagogo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo ugdymo mokytojo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, bendrosios praktikos slaugytojo ir kt.);

6.2.7. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir centro veiklos tobulinimo;

6.2.8. skiria LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede numatytą laiko dalį per savaitę netiesioginiam darbui su vaikais (darbų planavimui, dokumentų, susijusių su ugdymu, rengimui, bendradarbiavimui su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.);

6.2.9. nedelsdamas informuoja Centro administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą; įtaręs ar pastebėjęs žodinį, socialinį ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus), Centro darbuotojus, direktorių ir/ar atitinkamas institucijas (policiją, greitąją medicininę pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

6.2.10. priima vaikus į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

6.2.11. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei taisyklėmis);

6.2.12. pildo elektroninį dienyną, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją, veda tikslią vaikų lankomumo apskaitą pagal Centro direktoriaus patvirtintus elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus;

6.2.13. iki gruodžio 15 d. į elektroninį dienyną suveda parengtą savo profesinės veiklos ataskaitą už einamuosius metus („Tekstai“- „Pedagogo profesinės veiklos (įsi)vertinimas“);

6.3. funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

6.3.1. bendradarbiauja su kitais grupėje, Centre dirbančiais specialistais (logopedu, tiflopedagogu, socialiniu pedagogu, spec. pedagogu, meninio ugdymo mokytoju, neformaliojo ugdymo mokytojais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, bendrosios praktikos slaugytojais ir kt.) vaikų ugdymo(si) klausimais;

6.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Centre dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) klausimais;

6.3.3. dalyvauja bendrose Centro veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Centro ikimokyklinio ugdymo programos, kitų ugdymo ir veiklos programų, planų, projektų rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.;

6.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja Centro kultūrinės tradicijas, siekia ugdymo proceso kaitos;

6.3.5. inicijuoja ir /ar dalyvauja bendruose Centro renginiuose, projektuose, šventėse ir kitose veiklose.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

7. Šias pareigas einantis mokytojas turi teisę:

7.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;

7.2. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

7.3. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

7.4. tobulinti savo kvalifikaciją ir atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. teikti siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo pagal savo atliekamas funkcijas;

7.6. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis;

7.7. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;

7.8. dalyvauti Centro savivaldos institucijų veikloje;

7.9. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Centro administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, Centro nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, kituose vidiniuose teisės aktuose atlikimą;

8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, Centro direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

8.3. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu Centre ir už jo ribų;

8.4. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos Centre puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Centre nustatytą tvarką;

8.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą.

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, sutinku ir įsipareigoju vykdyti