

**KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO
INFORMACINIŲ KOMPIUTERINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau tekste – Centro) informacinių kompiuterinių technologijų specialisto (toliau tekste – IKT specialisto) pareigybė, kodas – 351290, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. IKT specialistas vykdo techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
4. IKT specialistas pavaldus ir tiesiogiai atskaitingas Centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ KOMPIUTERINIŲ TECHNOLOGIJŲ
SPECIALISTUI**

5. IKT specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar neuniversitetinį išsilavinimą informatikos srityje.
6. IKT specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. operacinių sistemų, taikomųjų programų veikimo principus;
 - 6.2. kompiuterinės įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 6.3. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą, interneto veikimą;
 - 6.4. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 6.5. gebėti diegti programinę įrangą, aptarnauti kompiuterinius tinklus, vykdyti techninės įrangos priežiūrą;
 - 6.6. turėti informacinių sistemų administravimo, kompiuterinių darbo vietų priežiūros patirties.
7. IKT specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
IKT SPECIALISTO FUNKCIJOS**

8. IKT specialistas teikia techninę pagalbą naudotojams tiesiogiai ar telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, įskaitant programinės, aparatinės, kompiuterinės, išorinės įrangos, tinklų, duomenų bazių ir interneto gedimų ir problemų nustatymą ir sprendimą, konsultavimą ir pagalbą išdėstant, diegiant ir prižiūrint sistemas.

9. IKT specialistas atlieka šias užduotis:

9.1. atsako į naudotojų užklausas dėl programinės ar aparatinės įrangos naudojimo, siekiant spręsti problemas;

9.2. įveda ir stebi sistemų veikimą, siekiant patikrinti, ar operacijos taisyklingos, nustato ir šalina techninės įrangos gedimus;

9.3. įvertina ir įdiegia programinę įrangą įstaigos kompiuterių tinklo darbui organizuoti, diegia aparatinę, programinę įrangą, ją taiso laikantis dizaino ar diegimo techninių sąlygų;

9.4. vykdo kasdienio ryšių ir kompiuterių sistemų veikimo priežiūrą;

9.5. diegia įrangą, skirtą darbuotojams, rūpinasi tinkamų kabelių, operacinių sistemų ar tinkamos programinės įrangos diegimu;

9.6. užtikrina informacinės sistemos duomenų saugumą bei sprendžia techninės ir programinės įrangos efektyvaus funkcionavimo palaikymo problemas;

9.7. esant reikalui atstato duomenis;

9.8. įvertina naudojamą programinę įrangą ir naujų programinių produktų poreikį;

9.9. prižiūri, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos;

9.10. tikrina visas Centre esančias IKT priemones (išvalo, esant būtinybei perinstaliuoja, patikrina antivirusines programas ir t.t.);

9.11. administruoja internetinę svetainę, atnauja pagal poreikį joje esančią informaciją Centro administracijos pateiktais duomenimis.

9.12. periodiškai atlieka darbuotojų kompiuterių auditą dėl galimai nelegalių prieigų naudojimo;

9.13. kartą per metus Centro darbuotojams organizuoja ir veda mokymus kibernetinio saugumo klausimais.

10. Vykdo kitus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su IKT specialisto pareigomis.

11. IKT specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena vaikui, mokiniui, suaugusiajam dalyviui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimosi, Centro nuostatas ir elgesio taisykles;

11.3. informuoja Centro direktorių apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

11.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Centro darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

12. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

12.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

12.2. įvertina grėsmę ugdytinui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Centro darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

12.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

12.4. informuoja Centro direktorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

12.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV. SKYRIUS

IKT SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

13. IKT specialistas atsakingas už:

13.1. patikėto materialiojo turto saugumą;

13.2. priešgaisrinės saugos režimo laikymąsi;

- 13.3. nelegalios programinės įrangos nenaudojimą, įstaigos įgytos programinė įrangos neplatinimą, įstaigoje sukurtų autoriinių darbų kopijavimo ir platinimo draudimą;
- 13.4. jam patikėto materialiojo įstaigos turto tausojimą ir racionalų jo naudojimą.
- 13.5. informacijos konfidencialumo išsaugojimą ir asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
14. IKT specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
15. IKT specialisto veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, pildomas dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar mokyklos administracijos darbo organizavimo pertvarkymų.
17. IKT specialistą priima į darbą ir iš jo atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau sutinku ir įsipareigoju vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas, data)