

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (911105)

I SKYRIUS DARBININKO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) pagalbinių darbininko (toliau - darbininko) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę.
2. Darbininko pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbininkai.
3. Darbininko pareigybės lygis – D, pareigybės kodas – 911105.
4. Darbininkas yra pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriems reikalams (toliau – direktoriaus pavaduotojas).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBININKUI

5. Pagalbinis darbininkas gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses darbų saugos įvadinį, darbo vietoje ir gaisrinės saugos instruktažus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais, išklauses higienos įgūdžių kursą. Darbininkas turi būti susipažinęs su darbų saugos taisyklėmis naudojant virtuvės prietaisus, elektros įrangą ir biocidines priemones; žinoti ir taikyti sanitarines ir higienos normas švarių indų paruošime;

III SKYRIUS DARBININKO FUNKCIJOS

6. Darbininkas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. laikosi asmens higienos, dėvi tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus, dėvi patogią avalynę. Prijuostės ir darbo drabužiai neturi siekti grindų;
 - 6.2. prieš pradėdamas darbą kruopščiai plauna rankas, laikosi rankų plovimo instrukcijos;
 - 6.3. švariai išvalo visus įrenginius ir paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, reikalingi esant dezinfekuoja dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtą gamintojo nurodytomis sąlygomis;
 - 6.4. laikosi valymo ir dezinfekavimo plano;
 - 6.5. nedirba maisto tvarkymo vietose susirgus;
 - 6.6. vykdo geros higienos praktikos taisykles;
 - 6.7. plauna virtuvės įrangą, darbo įrankius, priemones, indus, valo lentynas, šaldymo įrengimus;
 - 6.8. valo ir apdoroja daržoves;
 - 6.9. rūšiuoja maisto atliekas;
 - 6.10. ženklina indus, įrankius pagal jų naudojimą ir paskirtį;
 - 6.11. nedelsdamas informuoja direktoriaus pavaduotoją apie inventoriaus, elektros, santchnikos ir kitų įrengimų gedimus;
 - 6.12. vykdo kitus direktoriaus, visuomenės sveikatos specialisto, virėjų teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su darbininko funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS DARBININKO ATSAKOMYBĖ

7. Darbininkas (virtuvės) atsakingas už:

7.1. virtuvės įrangos, darbo įrankių, priemonių, indų švarą, virtuvės patalpų tvarką ir sanitarinę būklę;

7.2. jam patikėto inventoriaus, darbo priemonių išsaugojimą ir taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

7.3. už jam patiktų cheminių valymo priemonių saugų laikymą ir naudojimą;

8. Darbininkui draudžiama įleisti į virtuvę pašalinius asmenis.

9. Darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)