

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (961304)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) kiemsargio pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – nekvalifikuotas darbininkas, pareigybės kodas 961304.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Kiemsargis yra pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI KIEMSARGIUI

5. Centro kiemsargis turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1 kiemsargis turi mokėti savarankiškai:
 - 5.1.1 prižiūrėti ir valyti aplinką;
 - 5.1.2 naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
 - 5.2 kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.2.1 aplinkos priežiūros, valymo tvarką;
 - 5.2.2 cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką;
 - 5.2.3 saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, civilinės saugos reikalavimus;
 - 5.2.4 Centro teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, evakavimo planą;
 - 5.3 patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.4 turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS KIEMSARGIO FUNKCIJOS

6. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:
 - 6.1 kiekvieną dieną, visais metų laikais užtikrina švarą ir tvarką kiemsargiui priskirtoje įstaigos teritorijos dalyje ir už jos ribų pagal steigėjo nustatytas valomų plotų normas:
 - 6.1.1 kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų – stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir pan.;
 - 6.1.2 stebi, kad teritorijoje nebūtų palikti atviri liukai, santechniniai šuliniai, apžiūri lauko žaidimų įrenginius, pastebėję sulaužytą ar sugadintą lauko inventorių, nedelsdamas praneša pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams;
 - 6.1.3 šaltuoju metų laiku valo sniegą, barsto smėliu šaligatvius, kad nebūtų slidu, jei reikia, nulaužo varveklis, nuvalo stogo dangą;
 - 6.1.4 vasaros sezono metu 2-3 kartus per mėnesį pjauna žolę ir 3-4 kartus vasaros sezono metu kerpa gyvatvores jam priskirtuose plotuose, nugrėbia ir pašalina iš teritorijos žolę ir šakas, nugenėja ūglius ir šakas, kurios trukdo praeiviams;
 - 6.1.5 šiltuoju metų laiku ravi piktžoles, laisto sodinukus;

- 6.1.6 rudenį grėbia lapus ne tik nuo žalios vejės ir takų, bet išgrėbia lapus iš po krūmų;
- 6.1.7 pasiruošia smėlį žiemai takų barstymui;
- 6.1.8 pastebėję teritorijoje pašalinius asmenis, nedelsdamas informuoja įstaigos administraciją;
- 6.1.9 tvarko įstaigos teritorijoje šiukšlių konteinerius;
- 6.1.10 paruošia augalus žiemos sezonui – uždengia durpėmis ar šakomis, jeigu reikia – suneša augalus į rūšį;
- 6.1.11 žolę, medžius ir krūmus tręšia jų vegetacijos metu tik penktadieniais, kai įstaigos teritorijoje nebelieka vaikų (kad vaikai neapsinuodytų trąšomis); trąšas apie medžius ir krūmus įterpia į žemę;
- 6.1.12 remontuoja ir dažo kiemo inventorių;
- 6.1.13 šiltuoju metų laiku perkasa smėlį smėlio dėžėse arba pakeičia jį;
- 6.1.14 palaiko švarą ir tvarką darbo įrankių sandėliuose, rūsyje tvarko ir prižiūri rūšiuojamų atliekų dėžes, kartą per metus valo rūsius ir kitas sandėliavimui skirtas patalpas;
- 6.1.15 iškelia vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
- 7. Esant nepalankiam orui dirbti lauke, kiemsargis atlieka kitas jam pavestas užduotis:
 - 7.1 remontuoja ir valo po remonto vidaus patalpas;
 - 7.2 tvarko medžiagų ir inventoriaus sandėlius;
 - 7.3 perneša iš vienos vietos į kitą baldus ir inventorių;
 - 7.4 sustato ir išardo baldus;
 - 7.5 krauna iš automašinių įvairaus įpakavimo krovinius, laikantis krovimo taisyklių reikalavimų.
- 8. Vykdo kitus vienkartinio pobūdžio direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 9. Centro kiemsargis atsakingas už:
 - 9.1 švarą ir tvarką savo darbo vietoje, jam priskirtoje įstaigos teritorijoje ir už jos ribų (pagal darbų paskirstymą);
 - 9.2 saugumo technikos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą: nepjauti šlapios žolės, darbo metu užsimauti gumines pirštines, naudoti tik techniškai tvarkingą inventorių;
 - 9.3 atliekamų darbų kokybę, asmens apsaugos priemonių ir darbo įrankių bei technikos teisingą naudojimą;
 - 9.4 darbo saugos instrukcijų priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 9.5 saugios ugdymo(si) aplinkos įstaigos teritorijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Centre nustatytą tvarką.
- 10. Kiemsargis už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ar dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)