

**KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO
GYDYTOJO OFTALMOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (221228)**

**I SKYRIUS
GYDYTOJO OFTALMOLOGO PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro (toliau tekste - Centro) gydytojo oftalmologo (toliau tekste – gydytojo) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė - specialistas.
3. Pareigybės lygis - A2.
4. Pareigybės kodas - 221228.
5. Gydytojas pavaldus ir tiesiogiai atskaitingas Centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI GYDYTOJUI OFTALMOLOGUI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro (toliau – Centro) gydytojo oftalmologo (toliau tekste oftalmologo) pareigybės aprašymas reglamentuoja gydytojo oftalmologo, dirbančio Regos ugdymo centre darbinę veiklą.
2. Oftalmologas – asmuo, kuris teikia medicininę oftalmologinę pagalbą RUC ugdytiniams ir suaugusiems socialinio ugdymo programų dalyviams, tikrina regėjimo duomenis, sudaro regimųjų funkcijų korekcijos planą, rekomenduoja kompensacinę techniką.
3. Oftalmologą priima į darbą ir iš jo atleidžia įstaigos direktorius LR Darbo kodekso ir Švietimo įstatymų numatyta tvarka.
4. Oftalmologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr.V-935 „Dėl Lietuvos medicinos MN 63:2005 „Gydytojas oftalmologas. Teisės pareigos, kompetencija ir atsakomybė“; 2008 m. spalio 14 d. įsakymu Nr.V-986 „Dėl oftalmologijos ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“; 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr.V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“; 2003 m. spalio 22 d. įsakymu „NrV-620 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN: 101:2003 „Medicinos prietaisų instaliavimo ir naudojimo tvarka sveikatos priežiūros įstaigose“ patvirtinimo“; įstaigos nuostatais, kolektyvine sutartimi, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašu. Laikytis bendrųjų ir pedagoginės etikos normų. Kartą metuose praeiti pirminės sveikatos priežiūros profilaktinį patikrinimą.

II. PAREIGYBĖS TIKSLAS/PASKIRTIS

5. Oftalmologo pareigybė reikalinga nustatyti regėjimo sutrikimo priežastis, diagnozuoti sutrikimą, parinkti regimąsias funkcijas kompensuojančią techniką ir sudaryti gydymo bei korekcijos planą.

III. REIKALAVIMAI, KELIAMI EINANTIEMS GYDYTOJO OFTALMOLOGO PAREIGAS

6. Išsilavinimas – aukštasis universitetinis, baigus medicinos studijas ir oftalmologijos rezidentūrą. Oftalmologu gali dirbti asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs gydytojo oftalmologo profesinę kvalifikaciją ir turintis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo oftalmologo profesinę kvalifikaciją.

7. Kalbų žinojimas – privaloma mokėti lietuvių kalbą ir kalbėti rusų kalba.

8. Ankstesnė penkerių metų oftalmologinio darbo patirtis.

9. Oftalmologas turi išmanyti:

9.1. apie ikimokyklinio, mokyklinio ir suaugusių aklujų ir silpnai matančių ugdymo įstaigas ir organizacijas;

9.2. regimųjų funkcijų korekcijos ir kompensacijos būdus ir organizavimą;

9.3. neįgalumo ir darbingumo nustatymo kriterijus akių ligų atvejais;

10. Oftalmologas turi mokėti:

10.1. bendrauti su įvairaus amžiaus pacientais, jų šeimų nariais ir kolegomis;

10.2. savarankiškai naudoti oftalmologinę įrangą;

10.3. analizuoti ir vertinti teikiamų oftalmologijos paslaugų kokybę;

10.4. sisteminti teikiamų oftalmologijos paslaugų duomenis.

11. Laikytis bendrųjų ir medicininės etikos normų. Žinoti ir darbe vadovautis saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos bei elektrosaugos reikalavimais.

IV. PAREIGYBĖS FUNKCIJOS/PAREIGOS

12. Tikrina ir dokumentuose įrašo regėjimo duomenis, renka anamnezę, sudaro regimųjų funkcijų korekcijos planą, paskiria reikiamas regimųjų funkcijų korekcijos procedūras.

13. Nustato refrakcijos ydas ir parenka optinę korekciją bei rekomenduoja kompensacinę techniką.

14. Esant reikalui siunčia konsultacijoms į medicinines įstaigas.

15. Priima sprendimus dėl regimųjų funkcijų korekcijos eigos ir deleguoja darbus bendrosios praktikos slaugytojams ortoptistams.

16. Stebi regimųjų funkcijų korekcijos eigą, įvertina atliekamų procedūrų veiksmingumą ir korekcijos rezultatus. Esant reikalui, koreguoja regimųjų funkcijų korekcijos planą.

17. Prižiūri bendrosios praktikos slaugytojų ortoptistų darbą ir juos konsultuoja.

18. Bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais, konsultuoja juos regos higienos, aplinkos pritaikymo bei priemonių parinkimo klausimais.

19. Informuoja ugdytinių tėvus (globėjus) apie korekcijos eigą ir rezultatus.

20. Rengia metinę ataskaitą apie regos korekcijos vykdymą ir rezultatus.

21. Vieną kartą per mėnesį pateikia informaciją RUC direktoriui apie ugdytinių regimųjų funkcijų dinamiką.

22. Dalyvauja įstaigos tėvų susirinkimuose, ruošia tėvams ir pedagogams pranešimus oftalmologine tematika.

23. Dalyvauja įstaigos specialaus ugdymo komisijos darbe.

24. Palaiko ryšį su miesto oftalmologais dėl ugdytinių nukreipimo į RUC.

V. PAREIGYBĖS TEISĖS

25. Gydytojas oftalmologas turi teisę teikti siūlymus dėl regimųjų funkcijų korekcijos paslaugų kokybės gerinimo.

26. Inicijuoti oftalmologinio darbo naujoves, siūlyti pažangias regimųjų funkcijų korekcijos technologijas.

27. Gauti darbui reikalingą informaciją apie RUC ugdytinius.
28. Kreiptis dėl ugdytinių konsultavimo į gydymo įstaigas.
29. Konsultuoti ir teikti rekomendacijas oftalmologinės pagalbos klausimais.
30. Tobulinti profesinę kvalifikaciją.
31. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją.
32. Įgyti teisę dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
33. Į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas.
34. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

VI. PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

35. Oftalmologas atsakingas už:
 - 35.1. licencijuojamos veiklos sąlygų laikymąsi;
 - 35.2. medicininės etikos ir regos higienos reikalavimų vykdymą;
 - 35.3. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 35.4. pateiktos oftalmologinės įrangos išsaugojimą;
 - 35.5. vykdo kitus Regos ugdymo centro direktoriaus pavedimus, susijusius su oftalmologo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius darbus, kuriuos įsakymu nustato įstaigos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir oftalmologu.
 - 35.6. atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
36. Oftalmologas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašu susipažinau, sutinku ir įsipareigoju vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)