

PATVIRTINTA

Klaipėdos regos ugdymo centro direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-85

**KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO KOMPIUTERINIO RAŠTINGUMO
MOKYMO PROGRAMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo teikėjas – Klaipėdos regos ugdymo centras (toliau – Įstaiga), įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 300044804. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

2. Įstaigos buveinės adresas – Baltijos pr. 31, 94130 Klaipėda. Tel. (0 46) 34 60 33, el. p. info@ruc.lt, www.ruc.lt.

3. Programos pavadinimas – neformaliojo suaugusiųjų, turinčių regos sutrikimų, švietimo kompiuterinio raštingumo mokymo programa (toliau – Programa).

4. Programos rengėjas (-ai) – Klaipėdos regos ugdymo centro Socialinio ugdymo skyriaus vedėja Alina Glybina, tifoldopedagogė Viktorija Paimbrekytė-Jonauskienė.

5. Programos trukmė – tęstinė (432 akad. val.).

6. Programos apimtis – vieneri mokslo metai, pagal poreikį tęsiant mokymą arba sudarant individualų mokymosi planą.

7. Tikslinė amžiaus grupė – 18 metų ir vyresni asmenys, turintys regos sutrikimų, siekiantys ugdyti kompiuterinio raštingumo gebėjimus ir savarankiškiau naudotis informacinėmis technologijomis kasdienėje, socialinėje, bendruomeninėje ir visuomeninėje veikloje.

8. Programos įgyvendinimui Įstaigoje sudarytos palankios mokymo(si) sąlygos. Įrengtas spartus interneto ryšys, sudarytos sąlygos naudotis Įstaigos kompiuterine ir skaitmenine įranga, pagalbinėmis technologijomis bei, pagal poreikį, programos dalyvių asmeniniais elektroniniais įrenginiais. Mokymai vykdomi individualiai arba mažose grupėse, atsižvelgiant į kiekvieno asmens regos sutrikimo pobūdį, individualius poreikius, gebėjimus, turimą patirtį, mokymosi tempą ir informacinių technologijų naudojimo galimybes.

**II SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

9. Tikslas – ugdyti suaugusių asmenų, turinčių regos sutrikimų, kompiuterinį raštingumą, praktinius naudojimosi informacinėmis ir pagalbinėmis technologijomis įgūdžius bei stiprinti jų savarankiškumą, socialinį aktyvumą ir dalyvavimą kasdienėje bei visuomeninėje veikloje.

10. Uždaviniai:

10.1. įvertinti asmens individualius poreikius, turimą patirtį, regos būklę, informacinių technologijų naudojimo gebėjimus bei pagalbinių technologijų pritaikymo galimybes;

10.2. mokyti naudotis regos sutrikimų turintiems asmenims pritaikytomis pagalbinėmis technologijomis: ekrano skaitymo programomis, teksto ir ekrano vaizdo didinimo priemonėmis, balso funkcijomis ir kitomis prieinamumą didinančiomis priemonėmis;

10.3. ugdyti saugaus, atsakingo ir tikslingo naudojimosi internetu įgūdžius, mokyti ieškoti informacijos, naudotis elektroniniu paštu, elektroninėmis paslaugomis ir kitomis skaitmeninėmis priemonėmis;

10.4. formuoti gebėjimus naudotis pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis, rengti ir redaguoti tekstus, naudotis interneto naršyklėmis, tvarkyti failus, aplankus ir kitas kasdienėje veikloje reikalingas skaitmenines priemones;

10.5. skatinti savarankišką mokymąsi, problemų sprendimą ir įgytų skaitmeninių gebėjimų taikymą kasdienėse situacijose;

10.6. stiprinti suaugusių asmenų, turinčių regos sutrikimų, pasitikėjimą savimi, savarankiškumą, socialinį aktyvumą ir gebėjimą dalyvauti bendruomeninėje, visuomeninėje bei, pagal galimybes, profesinėje veikloje.

III SKYRIUS PROGRAMOS TURINYS

11. Turinys

11.1. Suaugusiųjų, turinčių regos sutrikimų, ugdymas

Eil. Nr.	Kompetencijos	Programos turinys
1.	Pažinimo	Asmuo mokysis pažinti informacines technologijas ir jų taikymo galimybes kasdienėje veikloje. Susipažins su kompiuterio, išmaniojo telefono, planšetės bei kitų skaitmeninių priemonių paskirtimi ir pagrindinėmis funkcijomis, mokysis jas pasirinkti pagal individualius poreikius ir galimybes.
2.	Mokėjimo mokytis	Asmuo mokysis naudotis skaitmeninėmis priemonėmis palaipsniui, pagal individualų mokymosi tempą. Mokysis kartoti veiksmus, atlikti praktines užduotis, spręsti mokymosi metu kylančius sunkumus ir taikyti įgytus gebėjimus kasdienėse situacijose.
3.	Komunikavimo	Asmuo mokysis naudotis elektroniniu paštu, žinučių ir pokalbių programomis bei kitomis bendravimo priemonėmis. Ugdysis gebėjimą gauti, perduoti, išsaugoti ir tvarkyti informaciją skaitmeninėmis priemonėmis. Mokysis rašyti žinutes, atsakyti į laiškus ir bendrauti skaitmeninėje aplinkoje.
4.	Socialinė	Asmuo mokysis naudotis elektroninėmis paslaugomis, interneto svetainėmis ir kitomis skaitmeninėmis priemonėmis, skatinančiomis savarankiškumą, bendravimą ir aktyvesnį dalyvavimą visuomeniniame, bendruomeniniame bei, pagal galimybes, profesiniame gyvenime.
5.	Asmeninė	Asmuo stiprins pasitikėjimą savimi, savarankiškumą, atsakingumą ir motyvaciją naudotis skaitmeninėmis priemonėmis. Mokysis saugiai naudotis internetu, saugoti asmens duomenis, laikytis saugaus elgesio skaitmeninėje aplinkoje taisyklių ir įveikti mokymosi procese kylančius sunkumus.
6.	Skaitmeninė	Asmuo mokysis naudotis regos sutrikimų turintiems asmenims pritaikytomis technologijomis: ekrano skaitymo, teksto ir vaizdo didinimo, balso bei kitomis prieinamumo priemonėmis. Taip pat mokysis rengti ir redaguoti tekstus, naršyti internete, tvarkyti failus bei aplankus.

12. Ugdymas organizuojamas laikantis saugos ir sveikatos reikalavimų, užtikrinant saugią ugdymo aplinką ir parenkant užduotis, atitinkančias individualius dalyvių poreikius bei galimybes.

13. Programa pritaikoma suaugusiems asmenims, turintiems regos negalią. Atsižvelgiant į asmens regos sutrikimo pobūdį, individualius poreikius, gebėjimus, turimą patirtį, mokymosi tempą,

naudojamas pagalbinės technologijas, parenkamos užduotys, priemonės, individualūs ugdymo(si) metodai, formos.

IV SKYRIUS PROGRAMOS METODAI, FORMOS IR PRIEMONĖS

14. Metodai: pokalbio, aiškinimo, demonstravimo, stebėjimo, praktinės veiklos, kartojimo, modeliavimo, problemų sprendimo ir savarankiško darbo.

15. Formos: praktinės užduotys, modeliuojamos kasdienės skaitmeninės situacijos, mokomasi savarankiškai taikyti įgytus gebėjimus individualiai arba mažose grupėse.

16. Priemonės: kompiuterinė ir mobilioji įranga (Ištaigos ir (ar) programos dalyvių kompiuteriai, išmanieji telefonai, planšetės, klaviatūros, pelės, ausinės ir kita reikalinga įranga), pagalbinės technologijos regos sutrikimų turintiems asmenims (ekrano skaitymo programos, teksto ir ekrano vaizdo didinimo priemonės, balso funkcijos, elektroniniai vaizdo didintuvai, Brailio eilutės ir kitos specializuotos priemonės), mokomosios ir metodinės priemonės (praktinės užduotys, instrukcijos, individualiai pritaikyta medžiaga, mokomosios programos, internetiniai ištekliai ir mokytojo parengta medžiaga), praktiniam skaitmeninių gebėjimų taikymui skirtos priemonės (elektroninis paštas, interneto naršyklės, teksto rengimo programos, failų ir aplankų tvarkymo, bendravimo ir elektroninės paslaugos, prieiga prie bibliotekų bei kitų informacijos šaltinių).

V SKYRIUS PROGRAMOS PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

17. Įgyvendinus programą:

17.1. programos dalyviai įgis arba patobulins kompiuterinio raštingumo gebėjimus pagal individualias galimybes ir poreikius;

17.2. gebės savarankiškiau naudotis skaitmeninėmis priemonėmis kasdienėse situacijose;

17.3. gebės taikyti individualiai pritaikytas pagalbinės technologijas informacijai gauti, tvarkyti ir naudoti;

17.4. gebės saugiau, atsakingiau ir tikslingiau veikti skaitmeninėje aplinkoje;

17.5. stiprins pasitikėjimą savimi, savarankiškumą, mokymosi motyvaciją ir socialinį aktyvumą.

18. Programos dalyvių pažanga vertinama praktinių užsiėmimų, individualių konsultacijų, savarankiškų užduočių ir kasdinių skaitmeninių veiklų metu. Taikomas formuojamasis ir aprašomasis vertinimas, teikiamas grįžtamasis ryšys, skatinamas įsivertinimas ir refleksija. Pažanga fiksuojama mokytojo dokumentacijoje, individualiuose mokymo planuose ir aptariama su dalyviu, numatant tolesnius kompiuterinio raštingumo ugdymo tikslus.

19. Programos įgyvendinimo epizodai bus viešinami interneto svetainėje <https://www.ruc.lt/>.

SUDERINTA

Klaipėdos regos ugdymo centro Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 2 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 12-31)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėja
Vida Bubliauskiene
2026 m. 08-21 d. 

